

2026年度
名古屋大学
私費外国人留学生募集要項

＜入学試験に関する照会先＞

私費外国人留学生入試に関する照会は、以下のメールアドレスにお問い合わせください。
なお、問い合わせの際は、メールの件名を「私費外国人留学生入試について」とし、メール本文に氏名・出願（予定）学部学科等を、出願後の場合は受験番号を記入してください。

名古屋大学教育推進部入試課 nyuusi【at】t.mail.nagoya-u.ac.jp ※
※以降【at】は@に置き換えて下さい。

名古屋大学教育推進部入試課

〒464-8601 名古屋市千種区不老町 D4-4（100） TEL.（052）789-5765

●窓口及び電話でのお問い合わせは、月曜日から金曜日の9時から17時まで（祝日と12月26日～1月8日を除く）です。



不測の事態が発生した場合の諸連絡

災害や感染症の流行等により，試験日程や選抜内容等に変更が生じた場合は，下記のサイトにより周知しますので，出願前や受験前は特に注意して確認するようにしてください。

◇名古屋大学 受験生応援サイト [入試に関するお知らせ (NEWS)]

<https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/news/>

◇連絡窓口：教育推進部入試課 TEL：052-789-5765

名古屋大学サイト：<https://www.nagoya-u.ac.jp/>



名古屋大学受験生応援サイト：<https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/>



名古屋大学学術憲章

名古屋大学は、学問の府として、大学固有の役割とその歴史的、社会的使命を確認し、その学術活動の基本理念をここに定める。

名古屋大学は、自由闊達な学風の下、人間と社会と自然に関する研究と教育を通じて、人々の幸福に貢献することを、その使命とする。とりわけ、人間性と科学の調和的発展を目指し、人文科学、社会科学、自然科学をともに視野に入れた高度な研究と教育を実践する。このために、以下の基本目標および基本方針に基づく諸施策を実施し、基幹的综合大学としての責務を持続的に果たす。

1. 研究と教育の基本目標

- (1) 名古屋大学は、創造的な研究活動によって真理を探究し、世界屈指の知的成果を産み出す。
- (2) 名古屋大学は、自発性を重視する教育実践によって、論理的思考力と想像力に富んだ勇気ある知識人を育てる。

2. 社会的貢献の基本目標

- (1) 名古屋大学は、先端的な学術研究と、国内外で指導的役割を果たしうる人材の養成とを通じて、人類の福祉と文化の発展ならびに世界の産業に貢献する。
- (2) 名古屋大学は、その立地する地域社会の特性を生かし、多面的な学術研究活動を通じて地域の発展に貢献する。
- (3) 名古屋大学は、国際的な学術連携および留学生教育を進め、世界とりわけアジア諸国との交流に貢献する。

3. 研究教育体制の基本方針

- (1) 名古屋大学は、人文と社会と自然の諸現象を俯瞰的立場から研究し、現代の諸課題に応え、人間性に立脚した新しい価値観や知識体系を創出するための研究体制を整備し、充実させる。
- (2) 名古屋大学は、世界の知的伝統の中で培われた知的資産を正しく継承し発展させる教育体制を整備し、高度で革新的な教育活動を推進する。
- (3) 名古屋大学は、活発な情報発信と人的交流、および国内外の諸機関との連携によって学術文化の国際的拠点を形成する。

4. 大学運営の基本方針

- (1) 名古屋大学は、構成員の自律性と自発性に基づく探究を常に支援し、学問研究の自由を保障する。
- (2) 名古屋大学は、構成員が、研究と教育に関わる理念と目標および運営原則の策定や実現に、それぞれの立場から参画することを求める。
- (3) 名古屋大学は、構成員の研究活動、教育実践ならびに管理運営に関して、主体的に点検と評価を進めるとともに、他者からの批判的評価を積極的に求め、開かれた大学を目指す。

目 次

| | |
|---|-------|
| 名古屋大学の教育を支える3つの方針 | 1 |
| 各学部の教育を支える3つの方針 | 2 |
| I 募 集 人 員 | 15 |
| II 出願手続きから入学手続きまでの日程 | 16 |
| III 出願資格及び要件 | 17 |
| IV 選抜方法（試験科目／試験時間割／実施方法／出題範囲） | 20 |
| V 出願手続（出願の流れ／事前準備／検定料・払込方法／出願書類／入力時の注意／受験票） | 22 |
| VI 受験上の注意 | 32 |
| VII 合格者発表 | 33 |
| VIII 入 学 手 続 | 33 |
| IX 個人情報への取扱い | 34 |
| X 2025年度私費外国人留学生入試選考結果一覧 | 35 |
| 出願～入学手続きに使用する主なサイト・学部送付先等一覧 | 36 |
| 大学案内及び学部紹介冊子の請求方法 | 37 |
| 試験場案内図 | 38・39 |

名古屋大学の教育を支える3つの方針

名古屋大学の教育の基本理念と育成する人間像

名古屋大学は「学術憲章」（2000年制定）で、「名古屋大学は、自由闊達な学風の下、人間と社会と自然に関する研究と教育を通じて、人々の幸福に貢献することを、その使命とする。とりわけ、人間性と科学の調和的発展を目指し、人文科学、社会科学、自然科学をともに視野に入れた高度な研究と教育を実践する」と、その使命を定めています。さらに「学術憲章」では「研究と教育の基本目標」として、「(1) 名古屋大学は、創造的な研究活動によって真理を探究し、世界屈指の知的成果を生み出す。(2) 名古屋大学は、自発性を重視する教育実践によって、論理的思考力と想像力に富んだ勇気ある知識人を育てる」という基本理念を掲げています。

この「学術憲章」に示される基本理念の下で、名古屋大学は日本における基幹総合大学の一つとして、創造的な教育・研究活動を通じ、豊かな文化の構築と科学・技術の発展に寄与してきました。21世紀に入り6名のノーベル賞受賞者を輩出するなど世界屈指の研究成果を生み出すとともに、既存の権威にとらわれることのない自由闊達な学風の下、多数の進取の気性に富んだリーダー人材を育成してきています。名古屋大学はこれらの人材や知的成果を広く社会に提供するための開かれた大学づくりに努めています。冒頭で述べたように、「勇気ある知識人」を育成する人間像として示しています。

「勇気ある知識人」とは、責任感をもって社会に貢献しようとする高い志とグローバルな視野をそなえ、幅広い教養と高い専門性を身につけ、人々の幸福や持続可能な社会の発展を妨げる諸問題の解決に積極的に寄与できる人材を言います。このような真の勇気と知性を持ち、未来を切り拓いていける人が、名古屋大学が育成しようとしている人間像なのです。

この「勇気ある知識人」を支える力となるのが、十分な知識・技能、主体的な創造性、立ち向かう探究心です。こうした優れた資質・能力を持った人を、名古屋大学は、多面的な学術研究活動と自発性を重視する教育実践によって育成しています。

3つの方針に基づく大学教育の質の向上

名古屋大学では、このような教育を適切に実施するため、①卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)、②教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)、③入学者受入れ・選抜の方針(アドミッション・ポリシー)という3つの方針を学士課程及び大学院課程において定め、広く学内外に向けて公表しています。

これらの方針は、名古屋大学の教職員にとっては、大学がめざす教育を実現するための指針であり、つねに立ち戻って教育のあり方を点検するための指標でもあります。名古屋大学への入学を志望する者にとっては、入学後に期待できる教育のあり方や、入学までに身につけておくべき素養について知るための情報源となります。また、名古屋大学に在学する学生にとっては、本学で提供されている教育が何をめざしているのかを普段から意識するための手がかりとなります。さらに卒業生や修了生の活躍の場となる社会にとっては、名古屋大学がどのような資質・能力をそなえた人材を育てているのかを理解する拠りどころとなります。

これら3つの方針は、相互に密接に関連してこそ、その真価を発揮します。名古屋大学では、教育の基本理念と育成をめざす人間像を起点として、3つの方針を一体的に定めています。そして、このように一体的に定められた3つの方針に照らして、本学の教育のあり方を自己点検・評価し、教育の質を向上させていく取組を積極的に進めています。

学士課程

名古屋大学の教育理念を実現する3つの方針

名古屋大学は、学術憲章に基づく教育の目的や目標にそった、①「卒業認定・学位授与の方針」、②それを実現する「教育課程の編成・実施の方針」、③提供する教育プログラムに適った学生を選抜する「入学者受入れ・選抜の方針」を明確にした教育活動を行っています。

卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

名古屋大学は、各学部・教育目標と基準に沿った資質・能力の卒業資格を満たした者に、卒業を認定し、学士の学位を授けます。名古屋大学の学位は、**真の勇気と知性を持ち、未来を切り拓いていく「勇気ある知識人」**として、それぞれの学術分野で、十分な**知識・技能、主体的な創造性、立ち向かう探究心**が培われたことを証します。

教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

名古屋大学は、**高度で幅広い教養を育むための教養教育と、飽くことなき探究心の涵養と新たな知の主体的創造につながる専門教育**との二本柱からなる体系的な教育課程により、学生を育てます。多様な授業形態の組み合わせによる教育課程の展開と自発的な学修の促進を図り、学術分野の特徴を活かした、教育実践及び学修指導を適切に実施します。

入学者受入れ・選抜の方針（アドミッション・ポリシー）

名古屋大学は、未来の「勇気ある知識人」を目指す人を国内外に求めます。各学部・学科の学術分野の特徴に基づき、**基礎的な学力とそれを活用する能力、さらにそれを発展させようとする意欲や態度**を適正に評価して選抜する入試を実施します。

文学部の教育を支える3つの方針

卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

(1) 育成する人材像（教育目標）

文学部は、以下に示す資質・能力等を備え、卒業資格を満たした者に、卒業を認定し、学位を授与します。

文学部が授与する学位は、言語・文化・歴史に対する深い探究心と社会・環境への強い関心を持ち、高い異文化理解力を備えた人材であり、また、人文的教養を通して、国際社会・地域社会の諸問題の解決に寄与しうる人材であること、そして、「高い異文化理解能力と言語運用能力」、「文献や資料を収集・読解・分析する能力」、「専門分野における基本的な研究方法を理解し、応用する力」、「論旨の一貫した文章構成能力とプレゼンテーション能力」、「現代社会が直面する諸問題に専門分野の知見に基づき対応できる能力」を備えていることを証します。

(2) 卒業、修了判定時に課している基準（必要要件）

文学部の卒業要件は、原則として4年以上在学し、所定の授業科目のうち、全学教育科目を42単位以上、専門系科目を82単位以上、合計124単位以上を履修し、かつ卒業論文の試験に合格することです。なお、専門系科目の単位数には卒業論文10単位が含まれます。

教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

文学部では、「卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）」に掲げる資質や能力を身につけた人材を育成するため、以下の方針に基づいてカリキュラムを編成します。

1. 全学教育科目の中の言語文化科目によって、「高い異文化理解能力と言語運用能力」の基礎を身につけます。
2. 全学教育科目の中の基礎セミナーによって、「文献や資料を収集・読解・分析する能力」および「論旨の一貫した文章構成能力とプレゼンテーション能力」の基礎を身につけます。
3. 全学教育科目の中の教養科目「現代教養科目（自然系・学際・融合系）」によって、「現代社会が直面する諸問題」を高度で幅広い教養の観点から理解する力を身につけます。
4. 全学教育科目の中の分野別基礎科目「人文・社会系基礎科目」によって、「専門分野における基本的な研究方法を理解し、応用する力」の概略を学びます。
5. 専門系科目の履修によって、「専門分野における基本的な研究方法を理解し、応用する力」を修得し、「文献や資料を収集・読解・分析する能力」や「論旨の一貫した文章構成能力とプレゼンテーション能力」、「高い異文化理解能力と言語運用能力」を高めます。

6. これらの能力について、小論文や筆記試験、口頭発表、討議への貢献度など、各授業において定める方法によって単位認定を行います。
7. 卒業論文を書き上げることによって、これらの能力が身についたことを確認します。
8. カリキュラム全体の履修を通して、「現代社会が直面する諸問題に専門分野の知見に基づき対応できる能力」を身につけます。
上記のカリキュラム編成のもと、それぞれの科目区分の中に、講義、演習、実習などの多様な形態の授業を配置し、学年進行にそって、基礎力、応用力、課題解決能力が段階的に涵養されます。

入学者受入れ・選抜の方針（アドミッション・ポリシー）

(1) 入学者受入れの方針

文学部では、養成する人材像とディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシーを踏まえ、「人文学分野の研究に取り組むのに必要な基礎的な学力を備え、人間の営為としての言語・文化・歴史に深い関心を持ち、社会・環境など現代社会が抱える諸問題を考えることに意欲がある人」を入学者として選抜します。

(2) 選抜の基本方針

私費外国人留学生入試

アドミッション・ポリシーに適合した人材を選抜するため、提出書類、小論文の成績および面接の結果を総合的に判断し選抜を行います。「人文学分野の研究に取り組むのに必要な基礎的な学力」は提出書類および面接によって判定します。「人間の営為としての言語・文化・歴史に対する深い関心」や「社会・環境など現代社会が抱える諸問題を考える意欲」については、提出書類、小論文、面接によって総合的に判定します。

教育学部の教育を支える3つの方針

卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

(1) 育成する人材像（教育目標）

教育学部は、以下に示す資質・能力等を備え、卒業資格を満たした者に、卒業を認定し、学位を授与します。

「人間発達科学の知見と方法を学び、論理的・批判的思考力と判断力、協働的コミュニケーション能力を有し、省察と探究の習慣を自ら育むことができる」「人間と社会の諸問題に絶えず関心をよせ、勇気と熱意をもって向き合い、問題解決に協働的に取り組むことができる」「社会的正義の感覚を有し、人類と社会の調和的発展とウェルビーイングに貢献できる」

(2) 卒業、修了判定時に課している基準（必要要件）

学士学位授与のためには、全学の「名古屋大学の教育を支える3つの方針」に則って開講される「全学教育科目」（合計42単位以上）ならびに、上記の目的のために本学部で開講される「教育学部専門科目」（専門基礎科目、コース科目、卒業論文、合計84単位以上）を履修することが要件となります。

教育課程の編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

教育学部では、「卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）」に掲げる資質や能力を備えた人材を育成するために、以下の方針に基づいてカリキュラム（教育課程）を編成します。

- 1) 本学部のカリキュラムは、全学教育科目と専門科目から構成され、専門科目は専門基礎科目、コース科目、卒業論文から構成されています。
- 2) 全学教育科目により「高度で幅広い教養」を身につけるとともに、「人間と社会の諸問題に対する関心」を高め、また「コミュニケーション能力や論理的・批判的思考力と判断力」を養います。
- 3) 専門科目の専門基礎科目により、「人間発達科学の専門基礎的な知識と技能」について幅広く学び、さまざまな視点と知見、基礎的な研究技法を習得します。専門科目のコース科目は、小規模な開講形態（講義、演習、実験演習、実習、調査研究等）により実施し、これらの履修により、「人間発達科学の専門的な知識と技能」を獲得し、

また「人間と社会の諸問題」に対する「省察と探究の精神、問題解決能力、協働性とリサーチ・マインド」を身につけます。

- 4) これらの能力について、小論文や筆記試験、口頭発表、討議への貢献度など、各授業において定める方法によって単位認定を行います。
- 5) 卒業論文では、指導教員の指導のもとで、独自の研究テーマを設定し特定の研究方法により探究をおこなうとともに、上記の能力が身につけていることを確認します。
- 6) カリキュラム全体の履修を通して、「社会的正義の感覚を有し、人類と社会の調和的発展とウェルビーイングに貢献できる」能力を身につけます。

入学者受入れ・選抜の方針（アドミッション・ポリシー）

(1) 入学者受入れの方針

本学部は、人間の成長発達と教育をめぐるさまざまな問題を研究の対象とする教育発達科学の知見と方法を総合的に学ぶことによって、論理的・批判的思考力と判断力、協働的コミュニケーション能力を有し、省察と探究の習慣を自ら育むことができ、人間と社会の諸問題に絶えず関心をよせ、勇気と熱意をもって向き合い、問題解決に協働的に取り組むことのできる人材、さらには、社会的正義の感覚を有し人類と社会の調和的発展とウェルビーイングに貢献できる人材の育成を目的としています。

上記の目的を理解したうえで本学部への進学を志望する者には、次のような能力や資質が求められます。

- 1) 人間発達科学を学ぶための基礎的学力
- 2) 人間の成長発達と教育をめぐる多様な事象と問題に対する関心と問題意識
- 3) 人間と社会の諸問題に対して深い関心をもち、教育と発達および社会的正義の視点から探究し、問題解決を志向し、人類と社会の調和的発展に貢献しようという意欲と熱意

(2) 選抜の基本方針

私費外国人留学生入試

多様な文化的社会的バックグラウンドをもつ国内外の外国人留学生に対して、本学部での学習に必要な日本語能力、人間発達科学を学ぶための基礎的学力を評価するため日本留学試験(日本語、総合科学、数学コース1)を課すとともに、上記の能力・学力に加え、人間の成長発達と教育をめぐる多様な事象と問題に対する関心と問題意識、さらには人間と社会の諸問題について教育と発達および社会的正義の視点から探究し、問題解決を志向し、人類と社会の調和的発展に貢献しようという意欲と熱意を評価するため、提出書類と面接(口頭試問を含む)の総合評価により選抜を実施します。

法学部の教育を支える3つの方針

卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

(1) 育成する人材像（教育目標）

法学部は、以下の資質・能力等を備え、卒業要件を満たした者に、卒業を認定し、学士の学位を授与します。

- 1) グローバル化社会に通用する法律学・政治学の総合的な知識を、論理的に体系づけて修得する。
- 2) 大局的見地に立つてものごとを総合的に判断し、的確な価値判断・意思決定を行う能力を身につける。
- 3) 現代社会のさまざまな問題に積極的に関わり、専門分野の知見に基づいてその解決に寄与する能力を身につける。

(2) 卒業、修了判定時に課している基準（必要要件）

法学部では、全学教育科目を「専門導入系」（基礎セミナー、人文・社会系基礎科目等）と「非専門系」（教養科目、健康・スポーツ科学科目、言語文化科目等）とに分類し、全学教育「専門導入系」科目13～15単位、同「非専門系」科目28単位、法学部「専門科目」82～84単位（関連専門科目として、他学部の専門科目を20単位まで含めることができます）、合わせて125単位の修得を通じて、教育目標に掲げる人材であると証される者に、卒

業を認定し、学士（法学）の学位を授けます。

教育課程の編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

法学部は、学生が、(1)グローバル化社会に通用する法律学・政治学の総合的な知識を、論理的に体系づけて修得すること、(2)大局的見地に立ってものごとを総合的に判断し、的確な価値判断・意思決定を行う能力を身につけること、(3)現代社会のさまざまな問題に積極的に関わり、専門分野の知見に基づいてその解決に寄与する能力を身につけることができるよう、以下の方針に基づいて教育を実施します。

教育課程の編成の方針

- (1) 学生が、グローバル化社会に通用する法律学・政治学の総合的な知識を、論理的に体系づけて修得するために、1年次には、専門的な学修の土台として、政治学・法律学の各専門領域に通底すべき導入的・基礎的な科目群と、我が国の法体系ないし政治理論の根底を成す基本的な専門科目「憲法Ⅰ」「民法Ⅰ」「政治学原論」を配置し、2年次以降、政治・公法領域、民刑事法領域、基礎法・社会法領域のそれぞれにおいて、各分野の基礎的な科目から発展的な科目まで、多様な科目を、国際的な視野の提供にも重きを置いて段階的・体系的に配置します。
- (2) 学生が、大局的見地に立ってものごとを総合的に判断し、的確な価値判断・意思決定を行う能力を身につけるために、全学教育科目は、専門導入系科目（基礎セミナー、人文・社会系基礎科目等）に加え、非専門系科目（教養科目、健康・スポーツ科学科目、言語文化科目等）をも幅広く履修しなければならないこととし、それによって各専門科目の複眼的な学修を促進しています。人文・社会系基礎科目のうちの「日本国憲法」「法学」「政治学」は履修しても卒業単位に算入されないこととしているのも、同じ理由によるものです。
- (3) 学生が、現代社会のさまざまな問題に積極的に関わり、専門分野の知見に基づいてその解決に寄与する能力を身につけるために、演習科目による少人数教育を重視しています。1年次には、全学教育科目「基礎セミナー」を配置し、2年次以降、「演習Ⅰ」「演習Ⅱ」「演習Ⅲ」を順次配置するほか、4年次には、「卒業論文」を配置します。これらの履修によって、各担当教員の専門分野のアクチュアリティに触れ、具体的な課題へのアプローチとその解決に向けての探究を実践する学びが積まれることを促進しています。

教育・学習方法の方針

学生が、学年進行に沿って、視野を広げ、基礎を固め、発展的に学ぶプロセスを履み、それによって前記資質・能力等を段階的に培うことができるよう、各専門領域において、多様な内容・形態の授業科目を体系的に配置します。全ての授業科目について、その概要、到達目標、成績評価方法、各回のテーマ等を明記したシラバスを示します。ウェブシステムを利用するなどして、教科書・参考書・参考資料、授業時間外学習の指示、質問への対応方法等を提示し、学習を支援します。

学習成果の評価の方針

成績評価に当たっては、各授業科目のシラバスに示された、筆記試験、レポート、口頭発表その他の方法によって前記資質・能力等を確認し、単位認定を行います。講義科目においては、主に、法律学・政治学等の総合的な知識を、論理的に体系づけて修得していること、大局的見地に立ってものごとを総合的に判断し、的確な価値判断・意思決定を行う能力を身につけていることを、厳格に判定します。演習科目においては、主に、現代社会のさまざまな問題に積極的に関わり、専門分野の知見に基づいてその解決に寄与する能力を身につけていることを、厳格に判定します。

入学者受入れ・選抜の方針（アドミッション・ポリシー）

(1) 入学者受入れの方針

法学部は、社会のルールとしての法律学・政治学を学ぶことを通じて、大局的見地に立って的確な価値判断・意思決定を行い、グローバル化社会のさまざまな問題の解決に向けて積極的に寄与し、未来を切り拓いていくことを目指し、かつ、そのために必要となる以下の資質や能力を備えた人を、国内外に求めます。

- 1) 幅広い基礎学力及び法律学・政治学を学ぶ上で重要となる論理的思考を発展させるために必要な学力
- 2) グローバル化社会のさまざまな問題の解決に向けて積極的に寄与するために必要な意欲や能力

(2) 選抜の基本方針

私費外国人留学生入試

小論文と面接を日本語で実施し、幅広い基礎学力およびグローバル化社会のさまざまな問題の解決に向けて積極的に寄与するために必要な意欲や能力を評価します。面接には、筆記試験問題（小論文）に関連する追加質問のほか、専門分野に関する学習到達度の確認を目的とする口頭試問が含まれます。

経済学部を教育を支える3つの方針

卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

(1) 育成する人材像（教育目標）

経済学部は、以下に示す資質・能力等を備え、卒業資格を満たした者に、卒業を認定し、学位を授与します。

「経済学・経営学の知識を有し、ビジネス活動を行う上でのコミュニケーション能力と協調性、将来のリーダーとしての資質を備えている」

「経済学・経営学の知見を駆使して、現代の企業や経済社会が直面する諸課題を把握・分析し、課題解決に取り組むことができる」

「現代のグローバルに活動を行う企業や経済社会において、合理的で実践的な意思決定を主体性をもって行える」

「現代の企業活動において必要不可欠な専門知識を備え、文献・資料から必要なデータやエビデンスを収集し、それに基づいた分析的なレポートを作成・プレゼンテーションする能力を有する」

(2) 卒業、修了判定時に課している基準（必要要件）

卒業論文を含み、全学教育科目の所定の単位 41 単位以上、専門基礎科目 28 単位以上、専門科目・関連専門科目 56 単位以上を修得した者に対して、(1) の教育目標が求める資質や能力が育成されたものと総合的に判断し、学士の学位を授けます。

教育課程の編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

経済学部は、「卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）」に掲げる資質や能力を身につけた人材を育成するため、以下の方針に基づいてカリキュラムを編成します。

(1) 全学教育科目で幅広い教養を修得する、

(2) 専門基礎科目で各専門分野の基礎知識を確実に修得する、

(3) 専門科目（卒論研究を含む）と関連専門科目で基礎知識を応用する能力を育成する、

という三つの基本方針を打ち立てて、経済学・経営学において必要とされる幅広い教養を学び、それを基礎として学術の理論および応用を習得します。

上記のカリキュラム編成のもと、それぞれの科目区分の中に、講義・演習などの多様な形態の授業を配置し、学年進行にそって、基礎力、応用力、課題解決能力が段階的に涵養されるように教育・学習方法の方針を定めています。

上記の学習による成果の評価については、「全学教育科目」「専門基礎科目」「専門科目」では、筆記試験・レポート・口頭発表など、各授業においてシラバスで定める方法により、上記で掲げた能力が身についたことを確認し、単位認定を行います。また、「卒業論文」に取り組むことによって「現代の企業や経済社会が直面する諸課題を理解・分析し、問題解決に取り組むことができる」力を身につけます。

カリキュラム全体の履修を通して、「経済学・経営学の知見を駆使して、現代の企業や経済社会が直面する諸課題を理解・分析し、問題解決に取り組むことができる能力」を身につけます。

入学者受入れ・選抜の方針（アドミッション・ポリシー）

(1) 入学者受入れの方針

経済学・経営学の専門的な知識を学ぶための基礎的な学力を備え、ダイナミックに変化する現代の経済社会への鋭い関心を持って、経済活動に関わる諸問題を理論的・実証的に探究することができる学生の入学を求めます。

(2) 選抜の基本方針

私費外国人留学生入試

私費外国人留学生として、日本で経済学・経営学について学ぶ強い勉学意欲と基礎的な学力を備えた優秀な者を、日本留学試験と TOEFL 及び、小論文試験と面接により選抜します。

情報学部 of 教育を支える 3 つの方針

卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

(1) 育成する人材像（教育目標）

情報学部は、以下の基準にそった学力及び資質・能力等の卒業資格を満たした者に、卒業を認定し、学位を授けます。

情報学部の学位は、細分化した学問諸分野を統合していくハブの役割を果たすと期待される「情報学」の教育と研究を通して、次のような資質・能力等が培われたことを証します。

- 1) 情報学の知見を駆使して、取り組むべき課題を発見し、それを解決できる
- 2) 情報学の知見を駆使した、組織マネジメントや制度設計について理解している
- 3) 情報社会の基盤となる仕組みやシステムの構想・設計について理解している

(2) 卒業、修了判定時に課している基準（必要要件）

情報学部においては、全学教育科目は、共通基礎科目、教養科目、分野別から各学科が定める履修要件により自然情報学科とコンピュータ科学科は 42 単位以上、人間・社会情報学科は 41 単位以上修得します。専門系科目は専門基礎科目、専門科目、関連専門科目、卒業研究からなります。専門基礎科目から 30～34 単位、専門科目から 42 単位以上、関連専門科目から 2～10 単位の自然情報学科とコンピュータ科学科は合計 87 単位以上、人間・社会情報学科は合計 88 単位以上を修得します。専門科目には、卒業研究 6 単位が含まれます。卒業要件は、原則として 4 年以上在学し、合計 129 単位以上を修得し、かつ卒業研究の審査に合格することです。

教育課程の編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

情報学部では、「卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）」で掲げた資質を共通して涵養するために、想定される社会での活躍場面に応じた、より専門的な知識・技能・態度を獲得することを可能とする専門教育の課程を次の科目により編成します。

1) 全学教育科目

「大学での学び」基礎論、基礎セミナー、言語文化科目、健康・スポーツ科学科目、アントレプレナーシップ科目、国際理解科目、現代教養科目、超学部セミナー、人文・社会系基礎科目、自然系基礎科目

2) 専門基礎科目

「スタートアップ科目群」

「情報科学技術の基礎となる科目群」

「自然や社会をシステムとして理解する基礎となる科目群」

「論理的に課題を発見・解決するための基礎となる科目群」

3) 学部共通の専門科目

「社会とのインタラクションのための科目群」「情報倫理と法」、「アカデミック・イングリッシュ」、「マネジメント」等

4) 学科ごとの専門科目

5) 関連専門科目

6) 卒業研究

情報学部では、共通的な資質と高度な専門性を兼ね備えた融合的人材を育成するため、全学教育科目、学部に通の科目（専門基礎科目、および、学部共通の専門科目）、学科ごとの専門科目、関連専門科目、卒業研究で教育

課程を編成します。一定の専門性を身につけた上で、さらに専門性を超えた知識・技能・態度を涵養するため、学部共通科目を、1～2年生だけでなく3～4年生に対しても配置します。

それぞれの科目区分の中に、講義、演習、実習などの多様な形態の授業を配置し、学年進行にそって、基礎力、応用力、課題解決能力が段階的に涵養されます。

「全学教育科目」「専門基礎科目」「専門科目」「関連専門科目」では、レポート、筆記試験、口頭発表など、各授業においてシラバスで定める方法により、単位認定を行います。これら適切に配置された科目を修得し、「卒業論文」に取り組むことによって卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）で掲げた3つの資質・能力等を兼ね備えた人材を育成します。

入学者受入れ・選抜の方針（アドミッション・ポリシー）

(1) 入学者受入れの方針

情報学部は、情報学の各分野の研究者になりうる人材のみならず、情報学を駆使して、新しい価値の創出、課題の発見と解決、情報社会の基盤的仕組みの構想・設計等ができる人材、あるいは、企業や政府機関・国際機関等の組織を情報の観点からマネジメントできる人材、情報学に通じた科学諸分野の研究者になりうる人材を養成することを目標としています。そのため、このような人材育成の基盤となる次のような資質を持った多様な学生を、幅広く対象として入学者選抜を実施します。

ア 幅広い情報学の知識とスキルを身につけるために必要な、十分な基礎的学力を有していること。（3学科共通）
イ 情報の観点から世界を理解し、情報技術を駆使して諸科学を革新しようとする意欲を有すること。（主に自然情報学科）

ウ 社会の抱える問題と未来の社会像について問題意識をもち、情報学を用いて問題を解決し価値を創造しようとする意欲を有すること。（主に人間・社会情報学科）

エ 社会と調和し、社会に価値をもたらす情報技術を創造しようとする意欲を有すること。（主にコンピュータ科学科）

自然情報学科、人間・社会情報学科、コンピュータ科学科への多様な資質と興味を持った学生を獲得するために学科ごとに選抜します。

(2) 選抜の基本方針

私費外国人留学生入試

情報学部に対する明確な志向と勉学の熱意を持ち、学習成績・人物ともに優れ、特に情報を活用して人類の課題に挑む意欲のある者を選抜します。

情報学部の私費外国人留学生入試による募集人員は若干名とし、選抜方法は、提出書類と面接により行い、合格者を決定します。（出願要件は学科によって異なります。）

理学部の教育を支える3つの方針

卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

(1) 育成する人材像（教育目標）

理学部は、以下に示す資質・能力等を備え、卒業資格を満たした者に、卒業を認定し、学位を授与します。

- ・自然の理を解き明かそうとする探究心と独創的で柔軟な思考を有する
- ・基礎科学の研究をとおして、科学的素養を身に付け、社会の様々な分野で貢献することができる

(2) 卒業、修了判定時に課している基準（必要要件）

学位を取得するためには、入学後、本学部に4年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位（数理学科 133 単位、物理学科 128 単位、化学科 127 単位、生命理学科 125 単位、地球惑星科学科 129 単位）以上を修得することが必要です。

教育課程の編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

理学部は、自然への探究心を涵養し独創的で柔軟な思考力を育成するために、年次進行に沿って下記の方針を定めています。

- (1) 初年次教育は、基礎を学びながら自分の進みたい学科を選ぶ期間を設定しています。
- (2) 全学教育科目と1年次に配置されている専門基礎科目を受講することにより、数学や理科の基礎科目はもちろん、物事に対する考え方や議論の方法そのものを学ぶ専門リテラシー、人文社会系の教養科目、外国語など、高度知識人に相応しい教養を身につけます。
- (3) 1年次終了時に、希望や成績などによって各学科への配属が決定される学科分属制度を採用しています。この制度は、理学部の大きな特長で、総合的な視座から研究や社会をリードできる人材を育成しようとする考えに基づいています。なお、総合型選抜、私費外国人留学生入試、国費外国人留学生・外国政府派遣留学生入試等入学者は優先的に合格した学科へ分属することができます。
- (4) 2年次以降は、各学科に分かれて、専門基礎科目や専門科目により、基礎から専門的な講義までを体系的に受講します。演習を取り入れ、実験系では多くの時間を実習にあてて重点的な指導を行っています。いずれの学科でも最新の研究成果を取り入れた教育を行っています。加えて、他学科の講義も履修でき、自然科学の基礎知識を一層広げることができます。
- (5) 4年次には、さらに専門的な講義を実施するとともに、各研究室に配属されて、これまで3年間の蓄積を実際の研究現場で活用し、自主的な学習と研究による卒業研究に取り組みます。
- (6) 各科目の学習成果は、定期試験、レポート、セミナー発表など、シラバスで定める方法により評価します。
これらのカリキュラムに適切に配置された科目を修得し、卒業研究に取り組むことにより、教育目標に掲げた資質・能力を兼ね備えた人材を育成します。

入学者受入れ・選抜の方針（アドミッション・ポリシー）

(1) 入学者受入れの方針

自然界を貫く真理の探究に挑むため、総合的な基礎学力に加えて理学の諸分野における幅広い教養と深い知識を持ち、チャレンジ精神と知的好奇心に満ちあふれた、瑞々しい創造力をもつ人を求めています。

(2) 選抜の基本方針

私費外国人留学生入試

私費外国人留学生入試では、日本留学試験（日本語、理科、数学）および英語検定試験（TOEFL 又は IELTS）、提出書類によって総合的な基礎学力を測ります。また、面接により理学の諸分野における教養の幅広さと知識の深さ、チャレンジ精神と知的好奇心、日本語能力、表現力、説明力を測ります。

医学部医学科の教育を支える3つの方針

卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

(1) 学位授与の方針および育成する人材像（教育目標）

名古屋大学医学部の理念に則り、以下のような資質・能力（学修成果）を身につけた人材を育成します。

1) 新しい医学・医療の開拓

豊かな想像力を発揮し、未知の領域に常に挑戦し続けながら、革新的な医学・医療を創造する研究者になるための基本的な姿勢を身につける

2) 異文化理解力と国際性

物事を多面的に捉え、多様であることを受容し、国際的な視点を持つ

3) 科学的かつ論理的な知識

臨床・研究の実践に必要な、科学的根拠に基づいた基礎・臨床・社会医学の知識を身につける

4)飽くなき好奇心

知的好奇心に素直であり、新しいことを吸収する

5)東海地域での基盤

愛知・岐阜・三重・静岡を中心とする東海地方を基盤とし、日本や世界の医療を担っていくという意識を持つ

6)プロフェッショナリズム

人の命に関わるという医師の職責を自覚し、豊かな人間性と高い倫理性を持つ

7)患者中心で安全な医療

患者の苦痛や不安に寄り添い、心理・社会的背景を踏まえながら患者と共に意思決定を行い、安全で患者中心の医療を提供する医師になるための基本的な姿勢を身につける

8)卓越した技術

己の持つ強みを生かして優れた技術を磨き、それを遺憾無く発揮するための基盤を作る

9)チームワーク

自分にできることとできないことを適切に判断し、高いコミュニケーション能力と協調性、およびリーダーシップを身につける

10)データ科学リテラシー

医学・医療に関わるデータを適切に分析・統合・評価できるための知識・技能を身につける

(2) 卒業、修了判定時に課している基準（必要要件）

全学教育科目をはじめ、基礎医学、社会医学及び臨床医学からなる専門科目、臨床実習について所定の単位（全学教育科目 43 単位、基礎医学、社会医学及び臨床医学からなる専門科目 103 単位、臨床実習 63 単位の計 209 単位）以上を修得した者に対して、このような資質や能力が育成されたものと総合的に判断し、学士の学位を授けます。

教育課程の編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

教育課程の編成、教育内容および教育の実施方法に関する方針

- 1)教養ある知識人を育成するために、全学教育として開講されている教養教育を縦断的カリキュラムとして編成します。
- 2)論理的な科学者を養成するために、国際的に活躍する医学研究者が基礎医学・社会医学・臨床医学の講義・実習を行います。
- 3)研究医を育成するために、半年間にわたる基礎医学セミナーをとおして所属研究室でリサーチマインドを養います。
- 4)異文化理解力のある国際人を養成するために、世界最高の教育水準にある海外大学医学部との単位互換プログラムを実施します。
- 5)倫理性や人間性を涵養するために、医学入門や社会医学の講義・実習、行動科学に関する授業や臨床実習を実施します。
- 6)知的好奇心に溢れた医療人を育成するために、教育課程にPBLチュートリアルをはじめとするアクティブラーニングを組み入れます。
- 7)臨床現場で実践的に働ける医療人を養成するために、模擬患者やシミュレーターなどによるシミュレーション教育を積極的に導入します。
- 8)豊富な知識と優れた技術、そして患者中心の視点を持った臨床医を育成するために、名古屋大学医学部附属病院及び地域の連携病院での診療参加型臨床実習を充実化します。
- 9)多職種と協働できる臨床医を養成するために、患者安全文化の浸透した名古屋大学医学部附属病院における臨床実習を行い、患者安全を考える機会を作ります。
- 10)医学・医療に関連するデータを適切に分析・統合・評価できる能力を身につけるために、情報学やデータ科学に関する講義や実習を積極的に実施します。

学修成果を評価する方法に関する方針

- 1)知識領域の評価については、筆記試験や多選択肢問題形式の試験（医療系大学間共用試験CBTを含む）によって

評価を行います。

- 2) 技能・態度領域の評価については、医療系大学間共用試験 OSCE などの実技試験を実施するほか、観察評価による評価も実施します。

入学者受入れ・選抜の方針（アドミッション・ポリシー）

(1) 入学者受入れの方針

豊かな人間性、高い倫理性、科学的論理性を備え、創造性に富む医師・医学研究者へと成長するために必要な以下の能力と資質を兼ね備えた入学者を選抜します。

1. 幅広い教養及び十分な基礎学力
2. 知的好奇心や科学的探究心をもって新たな分野を開拓しようとする意欲
3. 物事を多面的に捉え、深い洞察力を持って発展させることができる思考力
4. 人間に対する共感や高い協調性

(2) 選抜の基本方針

私費外国人留学生入試

筆記試験では生命科学を中心とした基礎学力を評価します。面接試験では基礎学力に加えて、卒業時に医師国家試験に合格するに足る日本語能力を計るための選抜を行います。

医学部保健学科の教育を支える 3 つの方針

卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

(1) 育成する人材像（教育目標）

医学部保健学科は、以下に示す資質・能力等を備え、卒業資格を満たした者に、卒業を認定し、学位を授与します。

「保健医療における専門的な知識や技能を有し、主体的な創造性および立ち向かう探求心を兼ね備える」

「科学的論理性、倫理性、人間性に富み、豊かな想像力と使命感を持って保健医療を推進することができる」

(2) 卒業、修了判定時に課している基準（必要要件）

教育目標と基準に沿った資質・能力を満たした者に卒業を認め、学士の学位を授けます。卒業には、全学教育科目を 37 単位以上（全専攻共通）に加え全専攻とも卒業研究（4 単位）を含み、看護学専攻 91 単位、放射線技術科学専攻 98 単位、検査技術科学専攻 99 単位、理学療法学専攻 87 単位、作業療法学専攻 93 単位以上の専門系科目を修得する必要があります。

教育課程の編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

保健学科は「科学的論理性と倫理性・人間性に富み豊かな想像力・独創性と使命感をもって保健医療を推進する人の育成」を学部教育の基本方針としています。

将来の保健医療を担うリーダーとなりうる人材の育成をめざし、看護学・放射線技術科学・検査技術科学・理学療法学・作業療法学の 5 専攻を設けています。

医学部の教育目標を達成するために、以下のような教育課程を用意しています。

- 1) 1 年次には、主として全学教育科目と専門（基礎）科目の一部を学びます。全学教育科目では、幅広い学問体系の知識を獲得し、総合的な分析・把握力・論理性に裏付けされた基礎的な主体性や探究心を、また豊かな人間性を育みます。また、専門基礎科目として、解剖学・生理学や生命倫理学などの 5 専攻共通基礎科目を通して専門技術に不可欠な保健医療の幅広い知識を習得し、科学的論理性や主体的な創造性の基礎を育成します。
- 2) 2 年次以降は、各専門の段階的な講義・演習・実習の教育カリキュラムを設け、各領域の専門科目で高度な専門知識や技能の取得に加え、幅広い視野と高い倫理性を身につけます。
- 3) 3 年次および 4 年次には、医療福祉機関や地域において臨地・臨床実習を行い、これまで習得した知識の実践的活用方法および保健医療の実践を学びます。また、使命感をもつ保健医療人との関わりから、保健医療への使命

感や立ち向かう探究心を育成します。

あわせて、各研究室に配属のうえで卒業研究に取り組み、科学的論理性、豊かな想像力による問題発見・解決能力を身につけます。

学習成果の評価の方針

- 1)「全学教育科目」「専門基礎科目」「専門科目」「関連専門科目」では、レポート、筆記試験、目標への到達度など各授業において、シラバスで定める方法によって、単位認定を行います。
- 2)これらの適切に配置された科目を修得し、「臨地・臨床実習」および「卒業論文」に取り組むことによって、DPで掲げた資質・能力等を兼ね備えた人材を育成します。

入学者受入れ・選抜の方針（アドミッション・ポリシー）

(1) 入学者受入れの方針

保健学科では、未来の「勇気ある知識人」を目指す人を国内外に求めます。保健学科の学術分野の特徴に基づき、基礎的な学力とそれを活用する能力、さらにそれを発展させようとする意欲や態度を適正に評価して選抜する入試を実施します。入学者が次のような資質を有することを期待します。

- 1.生命への畏敬の念、弱者への思いやり
- 2.科学的探究心と積極的意欲並びに行動力
- 3.多様な価値観を受け入れる寛容さ
- 4.ボランティア精神とフロンティア精神
- 5.穏やかな情緒と協調性

(2) 選抜の基本方針

私費外国人留学生入試（保健学科放射線技術科学専攻及び検査技術科学専攻を除く全専攻）

提出された出願書類により、保健学領域への意欲や基礎的な能力を評価します。また日本留学試験および TOEFL により、基本的な学力ならびに日本語の理解に加え、小論文と面接により、保健学分野への適性や積極性を評価し、これらを総合的に判断します。

私費外国人留学生入試（保健学科放射線技術科学専攻及び検査技術科学専攻）

提出された出願書類により、保健学領域への意欲や基礎的な能力を評価します。また日本留学試験および TOEFL により、基本的な学力ならびに日本語の理解に加え、面接により、保健学分野への適性や積極性を評価し、これらを総合的に判断します。

工学部の教育を支える3つの方針

卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

(1) 育成する人材像（教育目標）

工学部は、以下に示す資質・能力等を備え、卒業資格を満たした者に、卒業を認定し、学位を授与します。

工学部が授与する学位は、工学を拓くための専門領域の知識や技術を身につけるとともに、幅広い視野と応用力・思考力を有し、科学に対する強い興味をもって、豊かな未来社会の創出に貢献できる人材であることを証します。

(2) 卒業、修了判定時に課している基準（必要要件）

各学科の教育課程に沿って、十分な教養と専門知識・技術を修得し、卒業判定に合格することが必要です。卒業要件単位数は、全学教育科目が 45～52 単位、専門系科目が卒業研究を含め 82～90 単位で、合計 133～138.5 単位です。

教育課程の編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

教育課程の編成及び教育・学修方法の方針

- (1) 科学的な基礎知識と工学基礎を充実させます。
- (2) 人文・社会科学等の関連する学問分野についての幅広い視野を確立させます。
- (3) 基礎知識を柔軟に適用する豊かな応用力を養成します。
- (4) 将来の創造性につながる基礎学力と技術・研究のあり方に対する基本的な素養を養成します。
- (5) 十分な基礎知識を教授した後、多様な専門分野の選択肢を提供し、必要な専門性を養います（Late Specialization）。

これらの教育方針にそって、全学教育科目の基礎のもと、学科ごとに教育プログラムを編成しています。専門系科目を専門基礎科目、専門科目、関連専門科目に区分し、それぞれの科目区分の中に、講義、演習、実習、実験などの多様な形態の授業を配置し、学年進行にそって、基礎力、応用力、創造力・総合力が段階的に涵養されるよう配慮しています。

学部教育カリキュラムは卒業後、大学院に進学しさらに高度な学問分野の修得と研究を行う学生のために必要な基本的な内容を網羅するとともに、大学院の教育カリキュラムとの密接な関係をもつように配慮しています（3+3+3 型教育システム）。

学修成果の評価の方針

- (1) 「全学教育科目」「専門基礎科目」「専門科目」「関連専門科目」では、レポート、筆記試験、口頭発表など各授業において、シラバスで定める方法によって、単位認定を行います。
- (2) これらの適切に配置された科目を修得し、「卒業研究」に取り組むことによって、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）で掲げた資質・能力等を兼ね備えた人材を育成します。

入学者受入れ・選抜の方針（アドミッション・ポリシー）

(1) 入学者受入れの方針

自然科学に対する強い興味と、人間や社会に対する幅広い関心をもち、工学を学ぶために十分な基礎学力を有するとともに、現代社会で直面する諸問題に果敢に挑戦し、それぞれの専門分野でグローバルなリーダーとして、社会に貢献し続ける意欲を有する人材を求めています。

(2) 選抜の基本方針

私費外国人留学生入試

入学者受入れの方針にしたがって、特に、工学を学ぶための基礎学力と素養をもった意欲のある人材を選抜します。具体的には、語学力（日本語および英語能力の外部スコア）の評価に加えて、各学科において実施する個別学力検査により、基礎的な学力を評価し、選抜します。

農学部を教育を支える 3 つの方針

卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

(1) 育成する人材像（教育目標）

農学部は、以下に示す資質・能力等を備え、卒業資格を満たした者に、卒業を認定し、学位を授与します。

「農学領域における科学的知識と基礎的技術および豊かな教養を有し、自発的、継続的に学ぶことができる」

「生物に対する深い理解と論理的思考力に裏付けられた総合的判断力をもって、将来を切り拓いていくことができる」

(2) 卒業、修了判定時に課している基準（必要要件）

全学教育科目、学部専門基礎科目、卒業論文研究を含む学部専門科目について所定の単位を修得した者に対して、農学の学術分野における資質や能力が育成されたものと総合的に判断し、学士の学位を授けます。卒業に必要な単位数は、全学教育科目 50 単位、専門基礎科目 40 単位、専門科目 45 単位の計 135 単位です。

教育課程の編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

農学部は、食・環境・健康に関して多様な視点から問題を発見・解決できる力を養うとともに、大学院教育との連携や社会からの要請に応えるために、以下の教育プログラムを実施しています。

- (1)基礎学力の養成：1・2 年次では、あらゆる学問分野の基礎となる全学教育科目を履修して、基礎学力を養成します。
 - (2)農学領域における基礎知識と関連する技術の習得：1・2 年次では、3 学科に共通して必要な生物系・化学系・数物系の基礎科目、“食・環境・健康”に関わる課題認識のための基礎科目「生命農学序説」などを履修して、基礎知識を習得します。
 - (3)自発的、継続的に学ぶ能力の習得：科学・技術・社会に対する視野を広げるとともに、今後の学修の方向性や取り組み方を考えます（「生命農学序説」「生命と技術の倫理」など）。また、科学英語の読解能力、プレゼンテーション能力、課題解決能力の向上を目指します（「農学セミナー」など）。
 - (4)課題を見出し、学んだ知識や技術を応用して解決する能力の習得：3・4 年次では、様々な学問領域につながる専門科目の講義と実験実習、また専門横断的科目（「フードシステム論」など）や各種資格の取得に必要な科目を履修し、生物のもつ機能の多面的な利用と技術開発に関する方法論や専門知識を学びます。
 - (5)グローバルな視野をもって行動し、社会に貢献できる人材の養成：各学科の実習、研修、講義を通じて農学領域における国内外の諸問題を発見・解析・探求する能力を養います（「海外実地研修」など）。
 - (6)卒業論文研究：4 年次を各専門分野に対応した専門教育の期間と位置付け、学生が研究室に所属して、学生が主体となって卒業研究に取り組み、最先端研究の一端を担うことで、高度な専門知識と課題解決方法を習得します。
- (1)～(4)の「全学教育科目」「専門基礎科目」「専門科目」「関連専門科目」では、主に定期試験やレポート課題で評価します。

- (5)グローバルな視野をもって行動し、社会に貢献できる人材を養成する科目では、主に口頭発表や平常点で評価します。

各科目の学習成果は、全学統一の成績評価基準に準拠して評価し、シラバスで定める方法によって、単位認定を行います。

これらの適切に配置された科目を修得し、「卒業論文」に取り組むことによって、ディプロマ・ポリシーで掲げた資質・能力等を兼ね備えた人材を育成します。

入学者受入れ・選抜の方針（アドミッション・ポリシー）

(1) 入学者受入れの方針

「食・環境・健康」に関わる学問を探究するために必要な基礎的学力を有し、それぞれの専門分野で指導者や専門家として知識と技術を社会に役立てようという志をもつ人材を求めています。

(2) 選抜の基本方針

私費外国人留学生入試

私費外国人留学生選抜においては、日本留学試験の成績、TOEFL の成績、提出書類、小論文および口頭試問を含む面接での評点をもとに総合的に評価します。志望学科に対する明瞭な志向と将来を見据えた明確な勉学目的をもち、学習成績・人物ともに優れた人を選抜します。

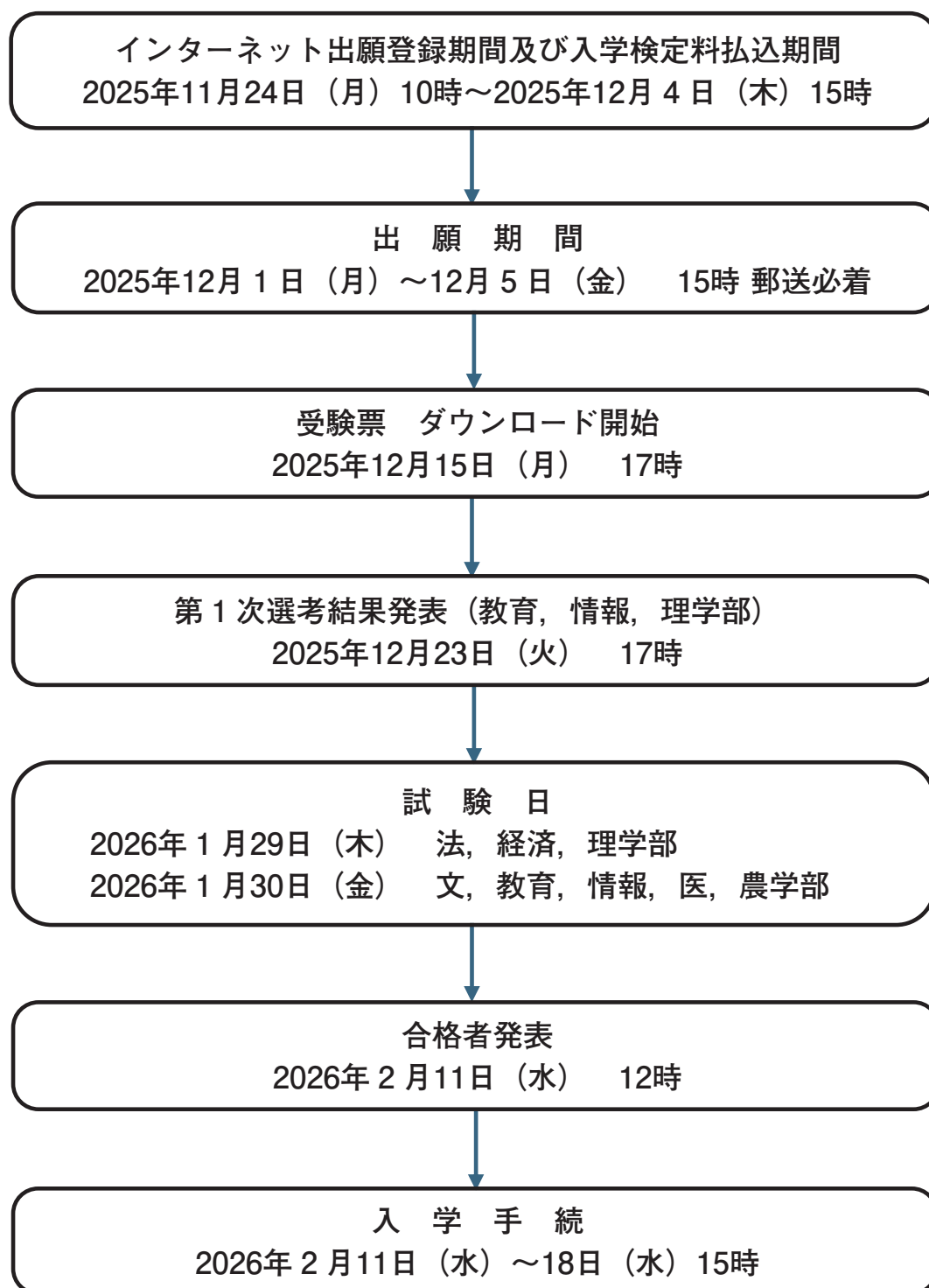
I 募 集 人 員

募集人員は、下記のとおりです。

情報学部、理学部、医学部及び農学部については学科・専攻別に募集します。

| 学 部 ・ 学 科 等 | | | 募 集 人 員 |
|-------------|---------------------|-------------------|---------|
| 文 学 部 | | | 若 干 名 |
| 教 育 学 部 | | | 若 干 名 |
| 法 学 部 | | | 若 干 名 |
| 経 済 学 部 | | | 若 干 名 |
| 情 報 学 部 | 自 然 情 報 学 科 | | 若 干 名 |
| | 人 間 ・ 社 会 情 報 学 科 | | 若 干 名 |
| | コ ン ピ ュ ー タ 科 学 科 | | 若 干 名 |
| 理 学 部 | 数 理 学 科 | | 若 干 名 |
| | 物 理 学 科 | | 若 干 名 |
| | 化 学 科 | | 若 干 名 |
| | 生 命 理 学 科 | | 若 干 名 |
| | 地 球 惑 星 科 学 科 | | 若 干 名 |
| 医 学 部 | 医 学 科 | | 若 干 名 |
| | 保 健 学 科 | 看 護 学 専 攻 | 若 干 名 |
| | | 放 射 線 技 術 科 学 専 攻 | 若 干 名 |
| | | 検 査 技 術 科 学 専 攻 | 若 干 名 |
| | | 理 学 療 法 学 専 攻 | 若 干 名 |
| | | 作 業 療 法 学 専 攻 | 若 干 名 |
| 工 学 部 | 化 学 生 命 工 学 科 | | 募 集 な し |
| | 物 理 工 学 科 | | |
| | マ テ リ ア ル 工 学 科 | | |
| | 電 気 電 子 情 報 工 学 科 | | |
| | 機 械 ・ 航 空 宇 宙 工 学 科 | | |
| | 工 ネ ル ギ ー 理 工 学 科 | | |
| | 環 境 土 木 ・ 建 築 学 科 | | |
| 農 学 部 | 生 物 環 境 科 学 科 | | 若 干 名 |
| | 資 源 生 物 科 学 科 | | 若 干 名 |
| | 応 用 生 命 科 学 科 | | 若 干 名 |

Ⅱ 出願手続きから入学手続きまでの日程



Ⅲ 出願資格及び要件

私費外国人留学生として本学への入学を志願する者に対して、大学入学共通テストを免除し、一般の入学試験とは別に入学試験を実施します。

本学の私費外国人留学生入試に出願することができる者は、次の1の出願資格を有し、かつ、2の要件を満たす者とします。

1. 出願資格

次の(1)及び(2)に該当する者

- (1) 日本国籍を有しない者（日本国籍と他国との多重国籍者及び日本国の永住許可を得ている者は出願できません。）
- (2) 次のいずれかに該当する者（※ インターネット出願の際に、志願者追加情報入力画面で、①～④の該当する出願資格の番号を選択してください。）

- ① 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者及び2026年3月31日までに修了見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの

【注】 上記出願資格の「外国において、学校教育における12年の課程」には、日本の教育課程による期間も含まれますが、日本の高等学校又は高等学校に対応する学校の課程を卒業（修了）した者及び2026年3月31日までに卒業（修了）する見込みの者は、出願が認められません。なお、不明な点は教育推進部入試課まで照会してください。

上記の「これに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの」は次のものが含まれます。

- 一 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定（国の検定に準ずるものを含む。次号において同じ。）に合格した者で、2026年3月31日までに18歳に達する者
- 二 外国において、高等学校に対応する学校の課程（12年未満）を修了した者（これと同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定に合格した者を含む。）で、文部科学大臣が別に定めるところにより指定した我が国の大学に入学するための準備教育を行う課程（※1）又は文部科学大臣指定研修施設一覧（※2）に掲げる施設における研修並びに同表に掲げる施設における我が国の大学に入学するために必要な教科に係る教育をもって編成される当該課程等を修了した者
- 三 外国において、高等学校に対応する学校の課程（その修了者が当該外国の学校教育における11年以上の課程を修了したとされるものであることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを修了した者
- 四 我が国において、高等学校に対応する外国の学校の課程と同等の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた「我が国において、高等学校相当として指定した外国人学校一覧」（※3）に掲げる教育施設の学校教育における12年の課程を修了した者又は、学校教育における12年未満の課程を修了し、準備教育を行う課程（※1）を修了した者

※1～※3については、文部科学省ホームページ（下記 URL）を参照してください。

※1 文部科学大臣指定準備教育課程一覧（令和6年1月31日現在）

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/001.htm

※2 文部科学大臣指定研修施設課程一覧（平成28年3月31日現在）

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/002.htm

※3 我が国において、高等学校相当として指定した外国人学校一覧（令和7年3月26日現在）

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/003.htm

② 外国において、下記のいずれかの資格を取得した者。

- ・スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格
- ・ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格
- ・フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格
- ・英国において大学入学資格として認められている General Certificate of Education Advanced Level (GCE A レベル資格) 又は、International General Certificate of Education Advanced Level (国際 A レベル資格) を有し、各学部・学科が指定する科目数、科目の種類及び評価を満たす者

| 学部 (学科) | 科目数 (A レベル試験) | 指定科目 | 評価 |
|------------|------------------|---|-------------|
| 文学部 | 1 科目以上 | なし | 合格 (E 評価以上) |
| 教育学部 | 3 科目以上 | なし | 合格 (E 評価以上) |
| 法学部 | 3 科目以上 | なし | 合格 (E 評価以上) |
| 経済学部 | 3 科目以上 | なし | 合格 (E 評価以上) |
| 情報学部 | 1 科目以上 | なし | 合格 (E 評価以上) |
| 理学部 | 3 科目以上 | 数学及び理科に関する科目 (物理, 化学, 生物, 地学のうちからいずれか 2 科目) の計 3 科目を含むこと。 | 合格 (E 評価以上) |
| 医学部 (医学科) | 3 科目以上 | なし | 合格 (E 評価以上) |
| 医学部 (保健学科) | 3 科目以上 | なし | 合格 (E 評価以上) |
| 農学部 | 2 科目以上 | 物理, 化学, 生物のうちからいずれか 2 科目を含むこと。 | 合格 (E 評価以上) |

・欧州連合構成国において大学入学資格として認められているヨーロッパ・バカロレア資格

③ 外国において、文部科学大臣が指定する国際的な評価団体 (WASC, CIS, ACSI, NEASC, Cognia, COBIS) から教育活動等に係る認定を受けた教育施設に置かれる12年の課程を修了した者

④ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業したものと同等以上の学力があると認めた者で、2026年3月31日までに18歳に達する者

上記④により出願する者は、個別の入学資格審査が必要となりますので、下記の期間に申請してください。なお、審査対象、申請手続等の詳細については、受験生応援サイト>学部入試>入学資格個別審査 (<https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/exam/us-exam/review/index.html>) で確認してください。

申請期間 2025年9月1日 (月) ~ 9月30日 (火) [必着]

2. 要件

次の(1)及び(2)を満たす者

(1) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の科目のうち本学が指定した下記の科目を2024年度第2回又は2025年度第1回に受験し、下記の要件にある得点を取得した者。

| 学部 (学科) | 受験科目 | 要件 |
|----------------------|--|---|
| 文学部・教育学部 法学部・経済学部 | 日本語, 総合科目, 数学コース1 | 日本語 (読解, 聴解・聴読解): 220点以上 総合科目・数学コース1: 265点以上 |
| 情報学部 (人間・社会情報学科) | 日本語, 総合科目, 数学コース1 | 日本語 (記述, 読解, 聴解・聴読解): 300点以上 総合科目・数学コース1: 265点以上 |
| 情報学部 (自然情報学科) | 日本語, 理科 (物理, 化学, 生物から2科目選択), 数学コース2 | 日本語 (記述, 読解, 聴解・聴読解): 300点以上 理科・数学コース2: 265点以上 |
| 情報学部 (コンピュータ科学科) | 日本語, 理科 (物理1科目及び「化学, 生物」から1科目選択の合計2科目), 数学コース2 | 日本語 (記述, 読解, 聴解・聴読解): 300点以上 理科・数学コース2: 265点以上 |
| 理学部 | 日本語, 理科 (物理, 化学, 生物から2科目選択), 数学コース2 | 日本語 (記述, 読解, 聴解・聴読解): 330点以上 理科・数学コース2: 310点以上 |
| 医学部 (医学科) | 日本語, 理科 (物理, 化学, 生物から2科目選択), 数学コース2 | 日本語 (記述, 読解, 聴解・聴読解): 420点以上 理科・数学コース2: 380点以上 |
| 医学部 (保健学科) | 日本語, 理科 (物理, 化学, 生物から2科目選択), 数学コース2 | 日本語 (記述, 読解, 聴解・聴読解): 300点以上 理科・数学コース2: 265点以上 |
| 農学部 | 日本語, 理科 (物理, 化学, 生物から2科目選択), 数学コース2 | 日本語 (記述, 読解, 聴解・聴読解): 300点以上 理科・数学コース2: 300点以上 |

【注】受験科目の出題言語は、日本語を選択し受験してください。

- (2) TOEFL 又は IELTS (Academic Module) を出願開始日前 2 年以内 (2023 年 12 月 1 日～ 2025 年 11 月 30 日) に受験し、下記の学部 (学科) が指定したいいずれかの得点を取得した者

| 学部 (学科) | 要 件 |
|----------------------------|------------------------------------|
| 文学部 法学部 | TOEFL - iBT 61 点以上 IELTS 5.5 以上 |
| 教育学部 情報学部 医学部 (保健学科) | TOEFL - iBT 61 点以上 |
| 経済学部 | TOEFL - iBT 71 点以上 |
| 理学部 | TOEFL - iBT 71 点以上 IELTS 6.0 以上 |
| 医学部 (医学科) | TOEFL - iBT 90 点以上 |
| 農学部 | TOEFL - iBT 61 点以上 |

【注】○ TOEFL を受験する場合

- ・ 本学の私費外国人留学生入試の TOEFL における DI コード (Designated Institution Code) は「0312」です。また、TOEFL-ITP のスコアは利用できません。
- ・ 公式スコア「Institutional Score Report (又は Official Score Report)」を ETS から直送する手続きと以下 2 点がわかる書類 (My TOEFL の画面コピーなど) の提出が必要です。
 - ① 「Institutional Score Report」の直送手配が完了していること (直送先として「0312」が選択されていることと、できれば直送依頼日) が記載されているもの
 - ② 16桁の Appointment Number (テスト予約番号, 旧名称 Registration Number) が記載されているもの。
- ※ 「Institutional Score Report (又は Official Score Report)」は、出願期間最終日までに ETS から本学教育推進部入試課に届くように、所定の手続きをしておいてください。(手続き時に本学の DI コードを指定された方法で選択すれば直送できます。)
- ・ 「Institutional Score Report (又は Official Score Report)」を主催団体の ETS (Educational Testing Service) から本学へ送付する手続きを必ず行ってください。
- ・ 送付手続きをしても、本学に届くまで 時間がかかる場合があるため、余裕をもって受験のうえ送付依頼手続きを行ってください。
- ・ ETS からの「Institutional Score Report (又は Official Score Report)」が本学の出願期間最終日までに届かない場合は、書類不備のため出願を受け付けません。(出願期間最終日までに本学に到着したもののみ有効とします。)
- ・ 農学部を除き「My Best スコア」を利用します。
- ・ 「TOEFL iBT Home Edition」テストスコアを TOEFL iBT テストスコアと同様に取り扱います。

○ IELTS (Academic Module) を受験する場合

- ・ 成績証明書 (Test Report Form) の原本をテスト実施機関から大学へ送付する手続きを必ず行ってください。なお、成績証明書 (Test Report Form) が出願期間最終日までに届かない場合は、書類不備のため出願を受け付けできません。また、テスト実施機関から送付される電子証明書は無効です。
- ・ 本人宛ての成績証明書 (Test Report Form) の原本を送付頂くことも可能です。
- ・ 「IELTS Online」の成績証明書 (Test Report Form) も同様に取り扱います。
- ・ IELTS コンピューター版の「One Skill Retake」によるスコアを利用できます。

* 「日本留学試験」についての照会先

日本留学試験受付センター
TEL : 0570-55-0585
(一部携帯電話, IP 電話及び海外から : 045-620-7243)
E-mail : eju [at] sdcj.co.jp

* 「TOEFL」についての照会先

ETS Customer Support Center in Japan
TEL : (0120)981-925
E-mail : TOEFLSupport4Japan [at] ets.org

* 「IELTS」についての照会先

公益財団法人 日本英語検定協会
TEL : (03)3266-6852
<https://jsaf-ieltsjapan.com/contact/>

Ⅳ 選 抜 方 法

入学者の選抜は、「日本留学試験」、TOEFL 又は IELTS、及び本学が実施する入学試験（学部・学科ごとに異なる。）の成績並びに出願書類により総合的に行います。

なお、追試験は実施しません。

1. 試験日、試験科目及び試験時間等

| 試験日 | 学部（学科・専攻） | 試験科目・試験時間 | 試験会場 | 集合時間 | 場 所 ※1 |
|-----------------------|-------------|---|--------------------------|--------|--|
| 2026年 1月29日 (木) | 法 学 部 | 小論文 10時00分～11時00分 面接 13時00分～ | 東山地区 法 学 部 | 9 時30分 | アジア法交流館玄関 (東山地区試験場案内図②) |
| | 経 済 学 部 | 小論文 10時00分～11時00分 面接 13時30分～ | 東山地区 経 済 学 部 | 9 時30分 | 経済学部玄関 (東山地区試験場案内図③) |
| | 理学部 全学科 ※2 | 面 接 13時30分～ | 東山地区 理 学 部 | 13時00分 | 理学部A館玄関 (東山地区試験場案内図④) |
| 2026年 1月30日 (金) | 文 学 部 | 小論文 10時00分～11時00分 面接 13時00分～17時00分 | 東山地区 文 学 部 | 9 時30分 | 文学部玄関 (東山地区試験場案内図①) |
| | 教 育 学 部 ※2 | 面 接 (オンライン) ※3 | | | |
| | 情報学部 全学科 ※2 | 面 接 (オンライン) ※3 | | | |
| | 医 学 部 | 医 学 科 筆 記 13時00分～14時00分 面 接 14時30分～ | 鶴舞地区 医 学 部 医 学 科 | 12時30分 | 医学部基礎研究棟1階会議室1 (学務課前) (鶴舞地区試験場案内図参照) |
| | | 看 護 学 専 攻 小論文 10時00分～11時30分 面 接 12時00分～ | 大幸地区 医 学 部 保 健 学 科 | 9 時30分 | 医学部大幸地区事務統括室 大幸教務学生係 (大幸地区試験場案内図参照) |
| | | 保 健 学 科 放 射 線 技 術 科 学 専 攻 面 接 10時00分～ | | | |
| | | 検 査 技 術 科 学 専 攻 面 接 10時00分～ | | | |
| | | 理 学 療 法 学 専 攻 小論文 10時00分～11時30分 面 接 12時00分～ | | | |
| | | 作 業 療 法 学 専 攻 小論文 10時00分～11時30分 面 接 12時00分～ | | | |
| | 農 学 部 全 学 科 | 小論文 10時00分～10時45分 面接 13時00分～ | 東山地区 農 学 部 | 9 時30分 | 農学部第5講義室 (東山地区試験場案内図⑤) |

※1 各学部（学科）の集合場所は、P 38, 39の配置図で確認してください。

※2 教育学部、情報学部及び理学部の選抜は、第1次選考と第2次選考により行います。

第1次選考は、出願書類により総合的に選考し、第1次選考の合格者（面接受験者）を決定します。

（第1次選考の結果は2025年12月23日（火）17時に名古屋大学受験生応援サイトで発表します。）

第2次選考は第1次選考の合格者に対し、面接を実施します。

※3 教育学部と情報学部の面接（オンライン）の試験時間等については、第1次選考の合格者に別途通知します。

2. 実施方法及び出題範囲

| 学部（学科・専攻） | | | 実施方法 | 試験科目等 | 実施内容、出題範囲等 | |
|---------------|-------------|-----------|-------|-------|--|---|
| 文 学 部 | | | 対 面 | 小 論 文 | 日本語で実施。 | |
| | | | | 面 接 | 日本語で実施。複数人の面接者による個人面接。（試験時間 約20分） | |
| 教 育 学 部 | | | オンライン | 面 接 | 日本語で実施。複数人の面接者による個人面接。（試験時間 約20分） | |
| 法 学 部 | | | 対 面 | 小 論 文 | 日本語で実施。 | |
| | | | | 面 接 | 日本語で実施。筆記試験問題に関連する追加質問のほか、専門分野に関する学習到達度の確認を目的とする口頭試問を含む。 複数人の面接者による個人面接。（試験時間 約10分） | |
| 経 済 学 部 | | | 対 面 | 小 論 文 | 日本語で実施。 | |
| | | | | 面 接 | 日本語で実施。複数人の面接者による個人面接。（試験時間 約15分） | |
| 情 報 学 部 全 学 科 | | | オンライン | 面 接 | 日本語で実施。人間・社会情報学科は、「数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学A・数学B・数学C」に関する口頭試問を含む。 複数人の面接者による個人面接。（試験時間 約30分） | |
| 理 学 部 | 数 理 学 科 | | 対 面 | 面 接 | 日本語で実施。数学に関する口頭試問を含む。 複数人の面接者による個人面接。（試験時間 約20分） | |
| | 物 理 学 科 | | | 面 接 | 日本語で実施。数学及び物理に関する口頭試問を含む。 複数人の面接者による個人面接。（試験時間 約20分） | |
| | 化 学 科 | | | 面 接 | 日本語で実施。数学及び化学に関する口頭試問を含む。 複数人の面接者による個人面接。（試験時間 約20分） | |
| | 生 命 理 学 科 | | | 面 接 | 日本語で実施。生物、化学及び物理に関する口頭試問を含む。 複数人の面接者による個人面接。（試験時間 約20分） | |
| | 地 球 惑 星 学 科 | | | 面 接 | 日本語で実施。数学、地学、物理、化学及び生物に関する口頭試問を含む。複数人の面接者による個人面接。（試験時間 約20分） | |
| 医 学 部 | 医 学 科 | | 対 面 | 筆 記 | 生命科学を中心として出題。（出題言語は日本語） | |
| | | | | 面 接 | 日本語で実施。口頭試問を含む。 複数人の面接者による個人面接。（試験時間 約15分） | |
| | 保 健 学 科 | 看 護 学 専 攻 | | 対 面 | 小 論 文 | 日本語で実施。 |
| | | | | | 面 接 | 日本語で実施。 |
| | | | | | 面 接 | 日本語で実施。（口頭試問を含む） |
| | | | | | 面 接 | 日本語で実施。 |
| | | | | | 小 論 文 | 日本語で実施。（一部に英語に関する課題を含む） |
| | | | | | 面 接 | 日本語で実施。 |
| | | | | | 小 論 文 | 日本語で実施。 |
| | | | | | 面 接 | 日本語で実施。 |
| | 農 学 部 全 学 科 | | | 対 面 | 小 論 文 | 日本語で実施。 |
| | | | | | 面 接 | 日本語で実施。基礎学力としての日本語、理科、数学に関する口頭試問を含む。 複数人の面接者による個人面接。（試験時間 約15分） |

- 【注】(1) 上表中の「数学Ⅰ」、「数学Ⅱ」、「数学A」、「数学B」、「数学C」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」は、日本の高等学校教育課程の科目です。
- (2) 「数学A」においては、すべての分野を、「数学B」及び「数学C」においては、「数列」、「ベクトル」の2分野を学習しておくことが望ましい。

「Ⅴ出願手続」～「Ⅷ入学手続」に記載されている『SakSak 出願システム・合否照会サイト・Web 入学手続きシステム』の URL と QR コード及び主な機能（用途）の一覧を36ページにまとめています。

※ QR コードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です

V 出 願 手 続

※出願から入学手続まで『インターネット出願システム：SakSak 出願システム』（以下『SakSak』と記す）で行います。

1. 出願の流れ

出願完了までの流れは以下のとおりです。すべての手続を行い、期日までに必要書類が名古屋大学へ到着することで出願が完了します。手続の詳細は以降の内容を確認ください。

手順 ① 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット、プリンターなどを用意してください。

必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…詳細はP29・30参照



手順 ② SakSak出願システムにアクセス

SakSak出願システム

➡ <https://sak-sak.net/app/nagoyau>

又は、

名古屋大学受験生
応援サイト
からアクセス

➡ <https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/exam/cat/internet/index.html>



手順 3

出願内容の登録



出願情報登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のしないよう注意してください。ただし、入学検定料納入前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

| 試験区分 | インターネット出願登録期間 及び入学検定料納入期間 | 出願期間 |
|------------|--|---|
| 私費外国人留学生入試 | 2025年11月24日(月)10時～ 2025年12月4日(木)15時 | 2025年12月1日(月)～ 2025年12月5日(金)15時 郵送必着 |

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

【注】実際の画面等とは異なる場合があります。



①個人情報の取り扱いに同意のうえ、利用案内ページの **出願開始** ボタンをクリックし、インターネット出願手続きを開始



②試験区分、出願学部学科等を選択



③志願者情報の入力
※メールアドレス登録時に「メール受信確認」ボタンを押し、お知らせメールが届くことを必ず確認してください。



④顔写真のアップロード



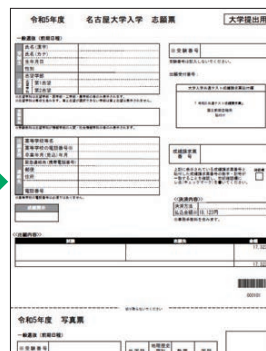
⑤アンケートの入力



⑥出願情報登録完了
※出願受付番号(10桁)は必ず控えてください。
出願情報等を確認する際に使用することがあります。



⑦入学検定料の支払い
(支払い方法)
●コンビニエンスストア(日本国内)
●ペイジー対応銀行ATM(日本国内)
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑧出願書類の出力・印刷
※検定料納入後に出力可能となります。
出力は①画面の「出願状況確認」より可能です。

入学検定料の納入は、出願情報登録完了画面に表示された「お支払い期限」内に必ずお支払いください。

【注】出願情報登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@sak-sak.net)からのメール受信を許可してください。
※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

手順 ④

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録後に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



※SakSak出願システムはクレジットカード決済において、3Dセキュア(本人認証サービス)を導入しています。クレジットカードによるお支払いを選択した場合、取引の不正利用検知・防止のために、当サイトで登録した氏名、電話番号、インターネット利用環境に関する情報をクレジットカード発行会社へ提供させていただきます。

Webで手続き完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

セブン-イレブン



Seicomart

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi

LAWSON



マルチコピー機

FamilyMart

※日本国内のみ支払い可能

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

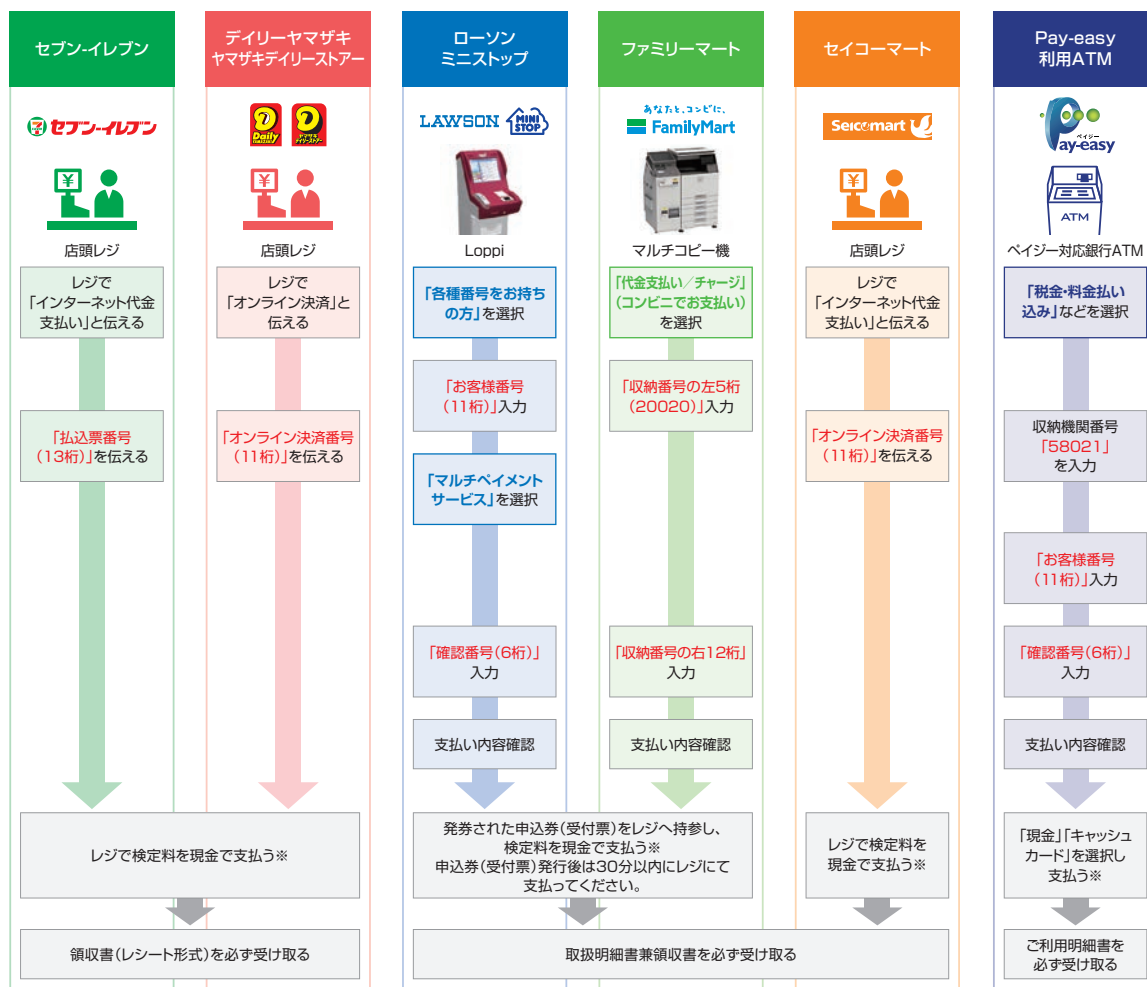
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

手順 5

必要書類の印刷と郵送

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を全て**カラー印刷**し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留・速達郵便」で郵送してください。

■出願書類

出願に必要な書類は、29・30ページを参照して準備してください。

『SakSak』から印刷する書類以外にも出願必要書類がありますので、注意してあらかじめ準備をすすめてください。

必要書類

出願書類の郵送先は「送付ラベル」に自動で印字されます。



出願書類提出用「送付ラベル」
市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)
に貼り付けて作成

※一旦受理した入学検定料・必要書類は返却しません。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願は『SakSak』での登録完了後、入学検定料を納入、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。
期限は手順3を参照してください。

インターネットでの出願登録は24時間可能です。出願登録、検定料の支払は出願締切日の前日15時(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)です。必要書類の郵送は定められた期間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

2. 事前準備

『SakSak』の利用に際して、パソコンや情報端末等の必要なデバイスの環境・設定条件、志願者本人が準備しておくことは以下のとおりです。

(1) 動作状況の確認

出願登録をするにあたり、インターネットに接続されたパソコン、あるいはスマートフォン、タブレットを使用します。次の動作環境を満たすデバイスを用意してください。推奨ブラウザ以外のブラウザを使用した場合、正常に動作しないことがあります。ご家庭に該当する環境がない場合は、学校、知人等で利用できるよう確認しておいてください。

【推奨環境】

○Windows10, Windows11

Microsoft Edge 135.0 Google Chrome 135.0

○Mac (OS 15.4)

Safari 18.4

○スマートフォン・タブレット

iOS 18.4 Safari 18.4

Android 15.0以降 Google Chrome 135.0以降

ポップアップブロックを無効に設定してください。

※Android スマートフォン・タブレットを使用の場合は、使用機種の標準ブラウザでは入学検定料納入後に発行の「提出用書類」(PDF) がダウンロードできない場合があります。

Android スマートフォン・タブレットのブラウザは Chrome を使用してください。

○ブラウザの設定

JavaScript を有効にする／Cookie を有効にする

【スマートフォン利用時の注意点】

ブラウザアプリ (iPhone の Safari, Android の Chrome) 以外のスマートフォンアプリ [LINE, X (旧 Twitter), Yahoo 等] 内で、『SakSak』の URL をクリックし、スマートフォンアプリの中の画面で『SakSak』を起動した場合は、「志願票」、「送付ラベル」が印刷できない等システムが正常に動作しないことがあります。ブラウザアプリを直接起動して『SakSak』の URL を入力してください。

印刷時にエラーが発生した場合は、上記の推奨環境でユーザ ID・パスワードを入力の上、再出力してください。

(2) 必要なソフトウェア

○Adobe Acrobat Reader :

「志願票」、「送付ラベル」は、PDF 又は GoogleDocs で表示されます。これらの文書をご覧いただくためには、Adobe Acrobat Reader が必要です (無償)。出願に使用するパソコンに Adobe Acrobat Reader がインストールされていない場合は、最新版をインストールしてください。

(スマートフォン、タブレットの場合は、GoogleDocs での表示を推奨。閲覧に際し、アプリのダウンロードなどは不要)

(3) 印刷できる環境

入学検定料の納入後に発行される「志願票」、「送付ラベル」を印刷するためにプリンターが必要です。ご使用のパソコンにプリンターが接続されていることを確認してください。

※プリンターをご使用できない環境の場合、提出用書類等は PDF で表示されますので、PDF ファイルを保存し、保存したファイルをコンビニエンスストア等で別途印刷してください。

※「送付ラベル」と提出書類は、29・30ページの表に書かれた各注意事項の指示のとおり印刷してください。

(4) メールアドレス

志願者情報登録時にメールアドレスの入力が必須となります。登録したメールアドレスに「出願登録完了」、「入学検定料支払い完了」のお知らせメールが届きます。また、提出された書類に不備等がある場合、メールで連絡することもあります。

※メール受信設定の影響で、メールが届かないことがあります。

必ず @sak-sak.net を受信可能なドメインとして設定する等、メールを確実に受信できるよう設定を確認してください。

※登録されたメールアドレスは、インターネット出願で利用する『SakSak』で使用されます。『SakSak』は、「受験票」のダウンロードや「合格通知書」の確認 (入学手続に必要な) にも使うため、変更や解約の可能性がなく、日常的に本人が確認しやすいメールアドレスを準備してください。

※フリーメール (Gmail, Outlook, Yahoo, iCloud など) のアドレスも利用可能です。

※キャリアメールを使用する場合は、機種変更、メールの受信設定等により連絡が届かなくならないよう注意してください。(キャリアメールとは、@docomo, @au, @ymobile など契約している携帯電話会社が提供するメールアドレスのこと)

(5) 検定料等の納入方法の確認

検定料の納入には、クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、ペイジー (Pay-easy) 対応の銀行 ATM が利用できますが、利用可能なカード、金融機関、手続きなどに制限や注意事項があります。事前に、保護者等と確認をしてください。

(6) 顔写真データ

『SakSak』にアップロードする志願者本人の顔写真データが必要です。

○写真条件：出願前 3 か月以内に撮影した本人と確認できるもの

正面向き、上半身、無帽、背景なし、カラー写真

○ファイル形式：jpeg 又は jpg 形式

(7) 出願書類の準備

志願者本人が作成する書類、卒業した高校等各機関が作成する書類がありますが書類の発行に時間がかかる場合がありますので早めに相談し、準備してください。

(8) 市販の角形2号封筒(240mm×332mm)

出願書類を郵送するため、この大きさの封筒を準備してください。

3. インターネット出願登録期間及び入学検定料等払込期間、出願期間

出願手続は、『SakSak』での出願登録及び入学検定料の支払いを行った後、出願期間内に必要な出願書類などを＜簡易書留・速達郵便＞等で郵送することにより、完了します。

『SakSak』での出願登録及び入学検定料の支払いを行っただけでは、出願手続完了にはなりません。

なお、支払い期限は、出願登録日を含め4日間です。支払い期限内に入金がない場合は、出願登録は自動的にキャンセルとなりますのでご注意ください。(キャンセルとなったときは再登録してください)

※払込締切日までの日数が4日より短い場合は、払込締切日が優先されます。

| | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 出 願 登 録 期 間 検 定 料 支 払 期 間 | 2025年11月24日(月)10時～12月4日(木)15時 |
| 出願書類郵送期間 | 2025年12月1日(月)～12月5日(金)15時 必着 |

※出願登録と入学検定料等の支払いだけでは、出願手続完了にはなりません。

※出願書類郵送期間後に到着したものは受理しません。

※出願書類の到着有無に関する問い合わせには一切応じません。各自、郵便追跡システム等で確認してください。

4. 検定料・払込方法について

(1) 検定料等の料金、払込方法

ア 出願登録の際に必要な料金

入 学 検 定 料：17,000円 (検定料のほかに事務手数料が必要です。)

※出願書類を受理した後は、下記の「(2) 検定料の返還について」に該当する場合を除き、いかなる理由があっても納入済みの検定料は返還しません。

イ 払込期間

2025年11月24日(月)10時～12月4日(木)15時

ただし、出願書類の到着期限は2025年12月5日(金)15時 郵送必着(持参不可)となりますので、検定料は早めに払い込んでください。

ウ 払込方法等

入学検定料等の支払いは、以下のいずれかの方法で行ってください。

- ・クレジットカード
- ・ネットバンキング
- ・コンビニエンスストア
- ・ペイジー 対応銀行 ATM

(2) 検定料の返還について

納入済みの検定料は、原則として返還しません。ただし、以下の条件に該当する場合、振込手数料を差し引いた上で、検定料を返還します。

- A. 検定料納入後、出願しなかった者または出願が受理されなかった者
- B. 検定料を二重に納入した者
- C. 2段階選抜を行う学部第1次選考の不合格者

＜ A または B の条件に該当する者＞

申請により納入した検定料全額を返還します。返還にかかる振込手数料は差し引かれます。

【手続方法】 該当者は、各自で以下のサイトから規定の様式「返還金請求書」をダウンロードし、必要事項を漏れなく記入のうえ、申請期限までに名古屋大学入学試験事務室〔〒464-8601 名古屋市千種区不老町 D 4-4 (100)〕へ郵送してください。

▶名古屋大学 受験生応援サイト（申請受付期間のみ様式を掲載）

〔入試情報を知りたい→出願・入学手続→インターネット出願（学部入試）〕

<https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/exam/cat/internet/index.html>

＜ C の条件に該当する者＞

申請により納入した検定料の一部（13,000円）を返還します。返還にかかる振込手数料は差し引かれます。

【手続方法】 第1次選考結果の発表後に該当者には、返還手続方法について（出願時に登録した）メールアドレスに連絡します。手続方法に従い、申請期限までに「返還金請求書」を郵送してください。

＜申請期限＞

2026年3月16日（月） 郵送必着

- ・ 期限を過ぎた申請（書類不備の場合の再送を含む）は受けつけません。また、提出された書類は返却いたしません。
- ・ 検定料の返還は銀行振込で行われます。海外の銀行口座に返還する場合には、返還される金額は大きく減額される他、返還に多大な日数を要しますので、検定料の納入は慎重に行ってください。

5. 郵送で提出する出願書類

(1) 送付方法

インターネットでの出願登録及び入学検定料の支払いを行ったあと、『SakSak』から「志願票、送付ラベル」等をA4サイズでカラー印刷し、下記の「出願に必要な書類等」とともに、「送付ラベル」を貼った角形2号封筒（240mm×332mm）に入れて郵送してください。

- ・「送付ラベル」には宛先と差出人、出願学部等が印字されます。
- ・出願書類の提出は郵送（簡易書留・速達郵便）に限ります。
- ・出願書類の到着有無に関する問い合わせには一切応じません。各自、郵便追跡システム等で確認してください。

※海外から出願する場合

「送付ラベルを貼った封筒に出願書類を入れて封をしたもの」を国際郵便等の専用封筒に入れ、出願学部宛に送付してください。宛先は、「送付ラベル」又は、P36の「学部送付先等一覧」を見て住所、学部名等を間違わずに記入してください。

(2) 出願に必要な書類等

※①～⑥は提出が必要な書類、⑦はオンラインで選抜を実施する学部は提出が必要な書類、⑧は志望学部によって提出が必要な書類、⑨は受験していれば提出が必要な書類。その他に「出願書類チェック表」があります。

※（コピー）とあるものは、A4サイズでコピーしたものを提出してください。

※「出願書類チェック表」については、出願登録・検定料の支払後にダウンロードできる書類に含まれています。チェックのうえ、出願書類に同封して送付してください。

| | 出願書類等 | 注 意 事 項 |
|---|--|---|
| ① | 志願票・写真票 | 検定料納入後に、出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください。 |
| ② | 履歴書 | 『受験生応援サイト』（ https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/exam/us-exam/cat2/index.html ）からダウンロードしてください。（P31入力例を参照） |
| ③ | 日本の高等学校に相当する学校の卒業（修了）証明書（又は見込証明書）と学業成績証明書 | 出願資格(2)-①日本語又は英語以外で作成されている場合は、日本語又は英語の訳文を添付してください。なお、大学・その他の学校等の在学期間のある者は、在学証明書又は卒業（修了）証明書（又は見込証明書）も提出してください。 |
| | 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定（国の検定に準ずるものを含む。）の合格証書（コピー） | 出願資格(2)-①左記の検定に合格した者のみ提出してください。（大韓民国の「高等学校卒業学力検定考試」、アメリカ合衆国の「GEDtest」等が該当します。）日本語又は英語以外で作成されている場合は、日本語又は英語の訳文を添付してください。 |
| | 文部科学大臣が指定した日本の大学に入学するための準備教育を行う指定された日本語学校等の成績証明書と修了証明書（又は見込証明書） | 出願資格(2)-①左記の学校等を修了（見込を含む。）したことにより、出願資格を得た者のみ提出してください。日本語又は英語以外で作成されている場合は、日本語又は英語の訳文を添付してください。 |
| | 国際バカロレア資格証書（コピー）と最終試験6科目の成績評価証明書 | 出願資格(2)-②国際バカロレア資格を取得した者のみ提出してください。 |
| | アビトゥア資格の一般的大学入学資格証明書と成績評価証明書（コピー） | 出願資格(2)-②アビトゥア資格を取得した者のみ提出してください。 |
| | バカロレア資格証書（コピー）と成績証明書 | 出願資格(2)-②バカロレア資格を取得した者のみ提出してください。 |
| | General Certificate of Education Advanced Level (GCE A レベル) 又は、International General Certificate of Education Advanced Level (国際 A レベル) の成績評価証明書 | 出願資格(2)-② GCE A レベル又は、国際 A レベル資格を取得した者のみ提出してください。 |
| | ヨーロッパ・バカロレア資格証明書（コピー）と成績証明書 | 出願資格(2)-②ヨーロッパ・バカロレア資格を取得した者のみ提出してください。 |
| | 国際的な評価団体（WASC, CIS, ACSE, NEASC, Cognia, COBIS）の認定を受けた教育施設の卒業（修了）証明書（又は見込証明書）と学業成績証明書 | 出願資格(2)-③日本語又は英語以外で作成されている場合は、日本語又は英語の訳文を添付してください。 |

| | 出願書類等 | 注 意 事 項 |
|---|--|---|
| ④ | 「日本留学試験」の成績通知書又は成績確認書（コピー）と受験票（コピー） | 2024年度第2回又は2025年度第1回に受験した「日本留学試験」、いずれか1回の成績通知書又は成績確認書（コピー）と受験票（コピー）を提出してください。 *必ず成績通知書又は成績確認書（コピー）と受験票（コピー）の両方を提出してください。 |
| ⑤ | ・ TOEFL の成績通知書（ETS から直送） ・ 直送依頼をしたことがわかるもの ・ Appointment Number がわかるもの | TOEFL は、公式スコア「Institutional Score Report（又は Official Score Report）」（ETS から直送）と以下2点がわかる書類（My TOEFL の画面コピーなど）が必要です。以下の点に留意してください。 なお、いつ直送手配したかを控えておいてください。本学より確認を行う場合があります。 ①「Institutional Score Report」の直送手配が完了していること（直送先として「0312」が選択されていることと、できれば直送依頼日が記載されているもの）：My TOEFL の画面コピー ②16桁の Appointment Number（テスト予約番号、旧名称 Registration Number）が記載されているもの：Test Taker Score Report のコピー ※「Institutional Score Report（又は Official Score Report）」は、出願期間最終日までに ETS から本学教育推進部入試課に届くように、所定の手続きをしておいてください。（手続き時に本学の私費外国人留学生入試の DI コード「0312」を指定された方法で選択すれば直送できます。） |
| | IELTS（Academic Module）の成績証明書〔コピーは不可〕 | 成績証明書（Test Report Form）の原本をテスト実施機関から本学教育推進部入試課宛てに直送する手続きをしてください。（宛先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町 D 4-4（100）） なお、本人宛ての成績証明書（Test Report Form）の原本を送付頂くことも可能ですが、その場合は他の出願書類と同じ封筒に入れ、志望学部等へ送付してください。 |
| ⑥ | 在留カードの両面（コピー）、又は国籍及び在留資格を確認できるもの | 日本国内に在留している場合は、在留カードの両面（コピー）を提出、日本国外に在留している場合は、パスポート（コピー）、又は、在日公館の証明書（原本。日本語又は英語で作成されたものとし、これらの言語以外の場合は訳文を添付してください。）等を提出してください。 |
| ⑦ | オンライン面接受験誓約書 | オンラインでの面接を実施する教育学部及び情報学部に出願する方のみ、『受験生応援サイト』から所定の様式をダウンロード、A4サイズで印刷の上、 自筆 で記入して提出してください。 |
| ⑧ | 志願理由・特別課題（教育学部） | 『受験生応援サイト』から受験学部の様式をダウンロード、A4サイズで印刷し、 自筆 で記入して提出してください。 |
| ⑨ | 国家試験等の統一試験成績評価証明書 | 国家試験等の統一試験のある国では、その統一試験を受験していることが望ましい。受験した場合は、成績評価証明書を提出してください。 ※国家試験等の例 ○大韓民国：大学修学能力試験 ○アメリカ合衆国：SAT（Scholastic Assessment Test）/ACT（American College Testing） ○連合王国：GCE（General Certificate of Education） ○その他の国の教育制度によるもの 試験の内容、性格、成績分布等を示す資料を添付してください。 |

- 【注】(1) ③・⑨の証明書において、科目名、成績評価等が符号、略字等により表示されている場合は、説明書を添付してください。
- (2) 提出された書類等に不備がある場合には、受理しません。また、受理後の出願書類等の変更は認めません。
- (3) いったん受理した出願書類等は、いかなる理由があっても返却しません。
- (4) 志願票はじめ出願書類等に虚偽の記載をした場合、記載すべき事項を記載しなかった場合又は提出すべき書類を提出しなかったことが判明した場合は、入学決定後でも入学許可を取り消すことがあります。
- (5) 出願書類を受理した後は、納入済みの検定料は返還しません。

6. 『SakSak』（志願者情報）／履歴書 入力時の注意

○『SakSak』（志願者情報）

※出願サイトの注意等をよく読んで、入力してください。

- ・「氏名」は、在留カード（又はパスポート）に記載してある Family Name と First Name を A, B, C…のアルファベットで入力してください。
- ・「住所」は、志願者本人の現住所を入力してください。日本国内の住所しか入力できません。現住所が日本国外の場合は入力せず、印刷後、手書きで記入してください。
- ・「出身高校」は『その他 外国の学校等』を、「課程」・「学科」は『その他』を選択してください。
- ・「出願資格」は、本要項 P17～18の該当する出願資格①～④の番号を選択してください。
- ・「志望学科（専攻）名」は、情報・理・医・農学部は、志望学科を選択し、医学部保健学科志願者は、併せて専攻名も選択してください。

○履歴書

- ①必要事項を入力した上で A4 サイズに片面印刷してください。
- やむをえず手書きで記入する場合は、黒の（消えない）ボールペンで丁寧に記入してください。
- また、数字は算用数字（１・２・３・・・）を使用してください。
- ②氏名は在留カード（又はパスポート）に記載してある Family Name と First Name を A, B, C…のアルファベットで入力し、漢字名がある場合は〔 〕に入力してください。
- ③年号はすべて西暦としてください。
- ④電話番号・住所は確実に連絡がつくものを入力してください。大学からの連絡は本人の E-mail に送信しますが、連絡が取れない場合はこちらに入力した電話に連絡する場合があります。
- ⑤「学歴」欄、小学校・中学校を途中で何回か転校した場合は、入学した学校名と卒業した学校名をそれぞれ入力してください。
- ⑥「学歴－大学・その他」欄のその他は日本の大学に入学するための準備教育を行う指定された日本語学校等（文部科学大臣指定準備教育課程・文部科学大臣指定研修施設の日本語学校など）を含みます。
- ⑦「学歴」欄中等教育（高等学校）については卒業又は卒業見込みのいずれか該当するものを選択してください。

入力例

2
履 歴 書

受験番号

※記入しない

| | | | | |
|---------|--|---------|-----|---------------|
| 氏 名 | John Smith | 〔 漢字名 〕 | 電 話 | +65-6223-1057 |
| 4 | 郵便番号 〒049213 | | | |
| 現住所 | One Fullerton, Fullerton Rd. Singapore | | | |
| メールアドレス | nyuusi@t.mail.nagoya-u.ac.jp | | | |

学 歴

| | 学 校 名 | 入 学 ・ 卒 業 年 月 | 修 業 年 限 |
|---|---|--|---------|
| 初 等 教 育 (小 学 校) | Chikusa primary school Nagoya primary school | 2014 年 4 月 入 学 2020 年 3 月 卒 業 | 6 |
| 中 等 教 育 (中 学 校) | Nagoya middle school | 2020 年 4 月 入 学 2023 年 3 月 卒 業 | 3 |
| 中 等 教 育 (高 等 学 校) | Nagoya senior high school | 2023 年 4 月 入 学 2026 年 3 月 卒 業 (卒業見込み) | 3 |
| 以上を通算した全学校教育修学年数 | | | 12 |
| 6 | 大学・その他 ＊ | 年 月 入 学 年 月 | |
| 出願資格(2)～②で 出願する場合は 右 記 か ら 選 択 | | | |
| 国際バカロレア / アビトゥア / バカロレア / GCE A / 国際 A レベル / ヨーロッパ・バカロレア / WASC, CIS, ACSI, NEASC, Cognia, COBIS | | | |
| ＊ 「その他」は、出願資格に係る学歴を記入。語学(日本語)学校は「日本語の学習歴」欄へ記入。 | | | |

出 願 要 件

| | 受験番号(Appointment Number) | 受 験 年 月 |
|-------------|--------------------------|------------|
| 日本留学試験 | 11*1234 214321 | 2025 年 6 月 |
| TOEFL/IELTS | 1234 5678 8765 4321 | 2025 年 8 月 |

日本語の学習歴

| 学 習 期 間 | 学 習 機 関 名 | 学 習 機 関 所 在 地 |
|---------|-----------|---------------|
| ～ | | |
| ～ | | |

家 族 状 況

| 氏 名 | 本人との 続 柄 | 年 齢 | 住 所 |
|--------------|-------------|-----|--|
| Jack Smith | 父 | | One Fullerton, Fullerton Rd. Singapore |
| Hanako Smith | 母 | | One Fullerton, Fullerton Rd. Singapore |
| | | | |
| | | | |

7. 受験票

2025年12月15日（月）17時以降（予定）に『SakSak』から印刷（A4サイズ）してください。

8. 受験上の配慮を必要とする者の出願

病気、負傷、障害のある者等で、受験上の配慮を必要とする者は、出願に先立ち、以下の書類を入試課へ郵送で提出してください。

- (1) 申請の提出期限 2025年11月6日（木）まで

※提出期限を過ぎた場合、受験に際しての配慮ができないことがありますので、なるべく早く提出してください。

もし提出期限を過ぎた後に、不慮の事故等で申請が必要となった場合は、速やかに連絡してください。

※視覚・聴覚障害、体幹及び両上下肢の機能障害が著しい者で、試験において点字解答及び代筆解答を希望する者は、2025年9月末日までに書類を提出し、相談してください。

- (2) 申請方法 以下の書類を郵送で提出してください。

※①の様式は「名古屋大学 受験生応援サイト」〔入試情報を知りたい→出願・入学手続→受験上の配慮申請：<https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/exam/cat/cat4/index.html>〕よりダウンロードして使用ください。

- ①令和8年度名古屋大学入学試験受験上の配慮申請書（ステープラーで留めないこと。片面印刷にして、クリップでまとめてください）

- ②病気、負傷、障害等に関する医師の診断書、障害者手帳等（コピーでも構いません）

- (3) 申請先・相談先

○受験上の配慮に関する申請：入試課《nyuusi【at】t.mail.nagoya-u.ac.jp》

○入学後の修学支援に関する事前相談：アビリティ支援センター《osd【at】gakuso.provost.nagoya-u.ac.jp》

※座布団、クッション、タオル、ひざ掛け、手袋、使い捨てカイロ、冷却ジェルシート、リップクリームなどは、試験当日に監督者に申し出て、許可を得たうえで試験時間中に使用できます。受験上の配慮申請をする必要はありません。

- (4) 出願時

申請後、本学から交付される「配慮事項決定通知書」のコピーを、出願時に他の出願書類と一緒に提出してください。

なお、出願までに「配慮事項決定通知書」が手元に届いていない場合は、入試課へ電話あるいはメールで《お名前・申請日・出願学部・「配慮事項決定通知書」が届いていない旨》を連絡してください。

9. その他

入学試験に関する照会は、以下のメールアドレスにお問い合わせください。

なお、問い合わせの際は、メールの件名を「私費外国人留学生入試について」とし、メール本文に氏名・出願（予定）学部学科等を、出願後の場合は受験番号を記入してください。

名古屋大学教育推進部入試課 nyuusi【at】t.mail.nagoya-u.ac.jp

Ⅵ 受験上の注意

1. 試験当日は、各学部の指定した場所、時間までに必ず集合してください。
2. 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の受験票及び名古屋大学の受験票の二つは、志望学部（学科）が実施する入学試験当日必ず持参してください。
3. 試験場においては、監督者の指示に従ってください。なお、不都合な行為があった者は、監督者が退場を命ずることがあります。
4. 試験時間中は携帯電話、スマートフォン等の電子機器は電源を切り、かばん等にしまってください。

5. (特別に許可された場合を除き) 試験時間中に以下の機器等を使用した場合は不正行為となります。

【携帯電話, PC, スマートフォン, ウェアラブル端末 (スマートグラス, スマートウォッチなど), タブレット端末, 電子辞書, IC レコーダー, イヤホン, 音楽プレーヤー, 電卓等の電子機器類】

※イヤホンについては, 耳に装着していれば使用しているものとみなします

※不正行為を行った場合, その場で受験の中止と退室が命じられ, それ以後の受験はできなくなります。また, 受験したすべての教科・科目の成績を無効とします。なお, 不正行為については, 状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

Ⅶ 合格者発表

1. 合格発表

2026年2月11日(水) 12時から, 名古屋大学受験生応援サイトで発表します。

上記と同日時から, 『合否照会サイト』にて合否確認することも可能です。

なお, 電話等による合否の問合せには応じません。

2. 合格通知書

合格者は『SakSak』で2026年2月11日(水) 12時以降に「合格通知書」を確認及びダウンロードしてください。「合格通知書」には, 『Web 入学手続きシステム』の URL, ユーザー ID とパスワードが記載されていますので, 合格者は, 確認のうえ, 期間内に入学手続きを進めてください。

※「合格通知書」(印刷されたもの)が必要な方は, ダウンロードしたものを各自で印刷してください。画面で閲覧できるのは2026年3月26日(木) 15時までです。

Ⅷ 入学手続

入学手続は, 下記の期間内に行ってください。

所定の期限までに入学手続きを行わなかった場合は, 本学への入学を辞退したものとして取り扱いますので, 十分注意してください。

入学手続期間

2026年2月11日(水) ～ 18日(水) 15時まで

○入学手続の方法

「合格通知書」に記載のユーザー ID とパスワードで『Web 入学手続きシステム』にログインして入学手続きを行ってください。

詳細は, 入学手続きシステム内にある「入学手続要領」をダウンロード(印刷)して確認してください。

※出願時に高等学校卒業見込みで出願した者は, 『高等学校卒業証明書』の提出が必要です。「入学手続要領」を参照して所定の期日までに郵送してください。

○入学料等学生納入金、及び学生教育研究災害傷害保険料（予定）

『Web 入学手続システム』を利用して手続を行い、下表の入学料及び学生教育研究災害傷害保険料を納入してください。授業料については「入学手続要領」で確認し、入学後に納入してください。

| 学部（学科） | 入 学 料 | 授 業 料 | 学生教育研究災害傷害保険料 (学研災付帯賠償責任保険を含む。) |
|---------------|-----------|--------------------------------|------------------------------------|
| 文 学 部 | 282,000 円 | 前期分 267,900 円 年 額 535,800 円 | 4,660 円 |
| 教 育 学 部 | | | 4,660 円 |
| 法 学 部 | | | 4,660 円 |
| 経 済 学 部 | | | 4,660 円 |
| 情 報 学 部 | | | 4,660 円 |
| 理 学 部 | | | 4,660 円 |
| 医 学 部 医 学 科 | | | 7,800 円 |
| 医 学 部 保 健 学 科 | | | 5,370 円 |
| 農 学 部 | | | 4,660 円 |

- 【注】(1) 入学時又は在学中に学生納入金の改定が行われた場合には、改定時から新たな入学料額及び授業料額が適用されます。
- (2) 納入済みの入学料は返還しません。
- (3) 学生教育研究災害傷害保険料は、学部（学科）により異なります。
保険料の支払い方法は、「入学手続要領」を参照してください。
なお、保険料の改定が行われた場合、改定時から新たな保険料が適用されます。
- (4) 入学料等支払時に別途事務手数料が必要になります。事務手数料の金額は、決済内容確認の画面に表示されます。
- (5) その他、入学に必要な手続の詳細は、「入学手続要領」を参照してください。

IX 個人情報の取扱い




- (1) 個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「東海国立大学機構個人情報保護規程」に基づき、適切に取り扱います。
- (2) 出願時に得た住所、氏名、生年月日、その他の個人情報については、入学者選抜、合格者発表、入学手続業務を行うために利用します。
- (3) 出願時に得た個人情報内容及び入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。また、入学者についてのみ①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。
- (4) 上記(2)及び(3)の各種業務での利用に当たっては、一部の業務を本学が委託した業者に対して、当該業務を遂行するために必要となる限度内で個人情報の全部又は一部を提供します。また、大学生活準備の情報提供のため、合格者の氏名・住所等の個人情報を名古屋大学消費生活協同組合に提供します。
- (5) 日本留学試験の成績を入学者選抜に利用するため、日本留学試験受験番号、氏名、生年月日その他の個人情報を日本学生支援機構又はその委託業者に送付します。

X 2025（令和7）年度私費外国人留学生入試選考結果一覧

| 学 部 ・ 学 科 ・ 専 攻 | | | 募 集 人 員 | 志 願 者 数 | 受 験 者 数 | 合 格 者 数 |
|------------------------|-------------------|-------------------|---------|---------|---------|---------|
| 文 学 部 | | | 若 干 名 | 18 | 14 | 4 |
| 教 育 学 部 | | | 若 干 名 | 14 | 10 | 3 |
| 法 学 部 | | | 若 干 名 | 18 | 11 | 3 |
| 経 済 学 部 | | | 若 干 名 | 40 | 24 | 8 |
| 情 報 学 部 | 自 然 情 報 学 科 | | 若 干 名 | 8 | 6 | 2 |
| | 人 間 ・ 社 会 情 報 学 科 | | 若 干 名 | 4 | 0 | 0 |
| | コ ン プ ュ ー タ 科 学 科 | | 若 干 名 | 17 | 3 | 1 |
| | 計 | | | 29 | 9 | 3 |
| 理 学 部 | 数 理 学 科 | | 若 干 名 | 7 | 3 | 2 |
| | 物 理 学 科 | | 若 干 名 | 9 | 3 | 1 |
| | 化 学 科 | | 若 干 名 | 10 | 4 | 3 |
| | 生 命 理 学 科 | | 若 干 名 | 5 | 5 | 0 |
| | 地 球 惑 星 科 学 科 | | 若 干 名 | 1 | 1 | 1 |
| | 計 | | | 32 | 16 | 7 |
| 医 学 部 | 医 学 科 | | 若 干 名 | 0 | 0 | 0 |
| | 保 健 学 科 | 看 護 学 専 攻 | 若 干 名 | 0 | 0 | 0 |
| | | 放 射 線 技 術 科 学 専 攻 | 若 干 名 | 0 | 0 | 0 |
| | | 検 査 技 術 科 学 専 攻 | 若 干 名 | 1 | 0 | 0 |
| | | 理 学 療 法 学 専 攻 | 若 干 名 | 0 | 0 | 0 |
| | | 作 業 療 法 学 専 攻 | 若 干 名 | 0 | 0 | 0 |
| | | 小 計 | | 1 | 0 | 0 |
| | 計 | | | 1 | 0 | 0 |
| 農 学 部 | 生 物 環 境 科 学 科 | | 若 干 名 | 2 | 2 | 0 |
| | 資 源 生 物 科 学 科 | | 若 干 名 | 9 | 5 | 4 |
| | 応 用 生 命 科 学 科 | | 若 干 名 | 4 | 3 | 1 |
| | 計 | | | 15 | 10 | 5 |
| 総 計 | | | | 167 | 94 | 33 |
| 【参考】2024（令和6）年度選抜結果 総計 | | | | 154 | 95 | 29 |

注：受験者数には第1次選考での不合格者は含みません。

■出願～入学手続きに使用する主なサイトとその機能

| サイト名 | 主な機能 | URL |
|-----------------------------|--|--|
| SakSak 出願システム | <ul style="list-style-type: none"> ●出願登録 ●「志願票」・「送付ラベル」のダウンロード ●入学検定料等納入 ●「受験票」のダウンロード ●「合格通知書」の確認・ダウンロード | https://sak-sak.net/app/nagoyau  |
| 合否照会サイト (期間によって機能が異なります) | <ul style="list-style-type: none"> ●合否照会 ●機構アカウント照会（入学者のみ。3月下旬予定） | https://sak-sak.net/app/pass/nagoyau  |
| Web 入学手続きシステム | <ul style="list-style-type: none"> ●「入学手続要領」及び「【必読】入学当初に関するお知らせ」等のダウンロード ●インターネットでの入学手続 ●入学料等の納入 | https://sak-sak.net/fapp/nagoyauniv  |

■学部送付先等一覧

| | 連絡先 | | 送付先住所 (送付先学部名を明記すること) |
|-------------|--------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| | 電話番号 | E-mail (【at】を@に換えて送信してください) | |
| 文学部 | 052-789-2206 | hum 【at】 t.mail.nagoya-u.ac.jp | 〒464-8601 名古屋市千種区不老町 B4-4 (700) |
| 教育学部 | 052-789-2606 | educa 【at】 t.mail.nagoya-u.ac.jp | |
| 法学部 | 052-789-2316 | law-kyomu 【at】 t.mail.nagoya-u.ac.jp | |
| 経済学部 | 052-789-2357 | soec-apply 【at】 t.mail.nagoya-u.ac.jp | |
| 情報学部 | 052-789-4823 | jyo-kyomu 【at】 t.mail.nagoya-u.ac.jp | 〒464-8601 名古屋市千種区不老町 B4-1 (780) |
| 理学部 | 052-789-2401 | ri-kyo 【at】 t.mail.nagoya-u.ac.jp | 〒464-8602 名古屋市千種区不老町 D2-11 |
| 医学部 医学科 | 052-744-2430 | iga-lgak 【at】 t.mail.nagoya-u.ac.jp | 〒466-8550 名古屋市昭和区鶴舞町65 |
| 医学部 保健学科 | 052-719-1521 | ihogakumu 【at】 t.mail.nagoya-u.ac.jp | 〒461-8673 名古屋市東区大幸南1-1-20 |
| 農学部 | 052-789-4010 | nou-kyomu 【at】 t.mail.nagoya-u.ac.jp | 〒464-8601 名古屋市千種区不老町 E2-1 (300) |

大学案内及び学部紹介冊子の請求方法

- (1) 直接来学して入手する場合
入試課窓口で配布しております。(平日 9 時～17 時)
- (2) 『テレメール』から請求する場合(日本国内のみ)
携帯電話, スマートフォン, パソコンから請求できます。



https://telemail.jp/_pcsite/?des=034281&gsn=0342855

料金, 支払方法等の詳細は, テレメールのサイトでご確認ください。

< 請求についてのお問合せ先 >

株式会社フロンページ テレメールカスタマーセンター (9 : 30 ~ 18 : 00)

IP 電話 : 050-8601-0102

名古屋大学東山地区試験場案内図

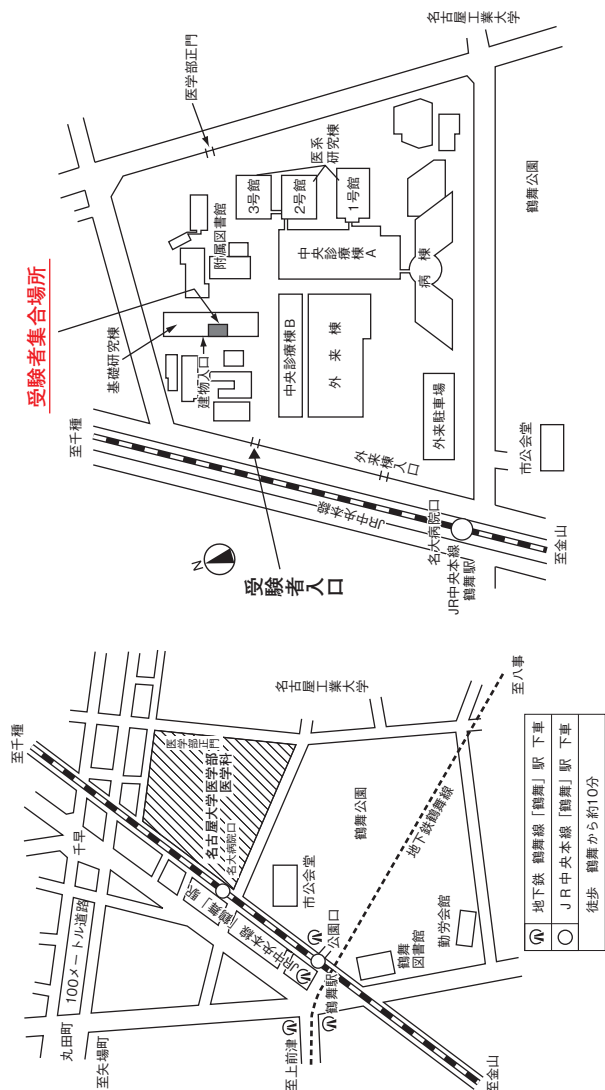
※名古屋市営地下鉄 名城線「名古屋大学」駅下車
①・②・③試験場：1番出口、④・⑤試験場：2番出口

①～⑤は名試験場の集場所です。

- ①：文学部**
②：法学部
③：経済学部
④：理学部
⑤：農学部
 **：地下鉄出口**
★：入試課

名古屋大学鶴舞地区試験場案内図

名古屋大学試験場位置図



名古屋大学大幸地区試験場案内図

