

2027年度

名古屋大学

私費外国人留学生入試学生募集要項

事 項	日 程
インターネット出願登録期間	2026年11月24日(火)10時 ～ 2026年12月3日(木)15時
出 願 期 間	2026年11月30日(月) ～ 2026年12月4日(金)15時 郵送必着【持参不可】

志願者は、この「学生募集要項」をダウンロードして印刷し、試験の内容、各手続きの方法や締切日(時間)注意事項等を十分に確認したうえで、必要な手続きや準備を行ってください。

また、本要項は入学手続まで保管してください。



2026年9月

緊急時の諸連絡

災害や感染症の流行などによる試験日程及び選抜内容の変更, 出願状況による試験会場の変更など, 本募集要項の内容から変更する必要がある場合には, 下記「名古屋大学 受験生応援サイト」〔入試に関するお知らせ(NEWS)〕により周知しますので, 出願前や受験前はとくに注意して確認するようにしてください。

◇名古屋大学受験生応援サイト〔入試に関するお知らせ(NEWS)〕
<https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/news/>



入学試験に関する照会先

私費外国人留学生入試に関する照会は, 以下のメールアドレスにお問い合わせください。
なお, 問い合わせの際は, メールの件名を「私費外国人留学生入試について」とし, メール本文に氏名・出願(予定)学部学科等を, 出願後の場合は受験番号を記入してください。

名古屋大学教育推進部入試課

nyuusi[at]t.mail.nagoya-u.ac.jp

※[at]は@に置き換えて下さい。

名古屋大学学術憲章

名古屋大学は、学問の府として、大学固有の役割とその歴史的、社会的使命を確認し、その学術活動の基本理念をここに定める。

名古屋大学は、自由闊達な学風の下、人間と社会と自然に関する研究と教育を通じて、人々の幸福に貢献することを、その使命とする。とりわけ、人間性と科学の調和的発展を目指し、人文科学、社会科学、自然科学とともに視野に入れた高度な研究と教育を実践する。このために、以下の基本目標および基本方針に基づく諸施策を実施し、基幹的総合大学としての責務を持続的に果たす。

1. 研究と教育の基本目標

- (1) 名古屋大学は、創造的な研究活動によって真理を探究し、世界屈指の知的成果を産み出す。
- (2) 名古屋大学は、自発性を重視する教育実践によって、論理的思考力と想像力に富んだ勇気ある知識人を育てる。

2. 社会的貢献の基本目標

- (1) 名古屋大学は、先端的な学術研究と、国内外で指導的役割を果たしうる人材の養成とを通じて、人類の福祉と文化の発展ならびに世界の産業に貢献する。
- (2) 名古屋大学は、その立地する地域社会の特性を生かし、多面的な学術研究活動を通じて地域の発展に貢献する。
- (3) 名古屋大学は、国際的な学術連携および留学生教育を進め、世界とりわけアジア諸国との交流に貢献する。

3. 研究教育体制の基本方針

- (1) 名古屋大学は、人文と社会と自然の諸現象を俯瞰的立場から研究し、現代の諸課題に応え、人間性に立脚した新しい価値観や知識体系を創出するための研究体制を整備し、充実させる。
- (2) 名古屋大学は、世界の知的伝統の中で培われた知的資産を正しく継承し発展させる教育体制を整備し、高度で革新的な教育活動を推進する。
- (3) 名古屋大学は、活発な情報発信と人的交流、および国内外の諸機関との連携によって学術文化の国際的拠点を形成する。

4. 大学運営の基本方針

- (1) 名古屋大学は、構成員の自律性と自発性に基づく探究を常に支援し、学問研究の自由を保障する。
- (2) 名古屋大学は、構成員が、研究と教育に関わる理念と目標および運営原則の策定や実現に、それぞれの立場から参画することを求める。
- (3) 名古屋大学は、構成員の研究活動、教育実践ならびに管理運営に関して、主体的に点検と評価を進めるとともに、他者からの批判的評価を積極的に求め、開かれた大学を目指す。

目 次

○ 緊急時の諸連絡／入学試験に関する連絡先	
○ 名古屋大学学術憲章	
○ 名古屋大学の教育を支える 3 つの方針	1
○ 各学部の教育を支える3つの方針	2
I 募集人員	3
II 出願手続きから入学手続きまでの日程	4
III 出願資格及び要件	5
1. 出願資格	
2. 要件	
IV 選抜方法	9
1. 試験日, 試験科目及び試験時間等	
2. 実施方法及び出題範囲	
V 出願手続	11
1. 出願の流れ	
2. 事前準備	
3. インターネット出願登録期間及び入学検定料等納入期間, 出願期間	
4. 検定料・納入方法	
5. 郵送で提出する出願書類	
6. 『SakSak』(志願者情報)/履歴書 入力時の注意	
7. 出願に関する注意事項	
8. 受験票の印刷	
9. 受験上の配慮を必要とする者の出願	
10. その他	
VI 受験上の注意	24
VII 合格者発表	24
VIII 入学手続	25
IX 個人情報の取扱い	26
X 2026 年度私費外国人留学生入試選考結果一覧	27
■ 試験場案内図／各試験場へのアクセス	28
■ 出願～入学手続に使用する主なサイト	31
■ 学部送付先等一覧	31

名古屋大学の教育を支える 3 つの方針

名古屋大学の教育の基本理念と育成する人間像

名古屋大学は「学術憲章」(2000 年制定)で、「名古屋大学は、自由闊達な学風の下、人間と社会と自然に関する研究と教育を通じて、人々の幸福に貢献することを、その使命とする。とりわけ、人間性と科学の調和的発展を目指し、人文科学、社会科学、自然科学をともに視野に入れた高度な研究と教育を実践する」と、その使命を定めています。さらに「学術憲章」では「研究と教育の基本目標」として、「(1)名古屋大学は、創造的な研究活動によって真理を探究し、世界屈指の知的成果を産み出す。(2)名古屋大学は、自発性を重視する教育実践によって、論理的思考力と想像力に富んだ勇気ある知識人を育てる」という基本理念を掲げています。

この「学術憲章」に示される基本理念の下で、名古屋大学は日本における基幹総合大学の一つとして、創造的な教育・研究活動を通じ、豊かな文化の構築と科学・技術の発展に寄与してきました。21 世紀に入り 6 名のノーベル賞受賞者を輩出するなど世界屈指の研究成果を生み出すとともに、既存の権威にとらわれることのない自由闊達な学風の下、多数の進取の気性に富んだリーダー人材を育成してきています。名古屋大学はこれらの人材や知的成果を広く社会に提供するための開かれた大学づくりに努めています。冒頭で述べたように、「勇気ある知識人」を育成する人間像として示しています。

「勇気ある知識人」とは、責任感をもって社会に貢献しようとする高い志とグローバルな視野をそなえ、幅広い教養と高い専門性を身につけ、人々の幸福や持続可能な社会の発展を妨げる諸問題の解決に積極的に寄与できる人材を言います。このような真の勇気と知性をもち、未来を切り拓いていける人が、名古屋大学が育成しようとしている人間像なのです。

この「勇気ある知識人」を支える力となるのが、十分な知識・技能、主体的な創造性、立ち向かう探求心です。こうした優れた資質・能力を持った人を、名古屋大学は、多面的な学術研究活動と自発性を重視する教育実践によって育成しています。

3 つの方針に基づく大学教育の質の向上

名古屋大学では、このような教育を適切に実施するため、①卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)、②教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)、③入学者受入れ・選抜の方針(アドミッション・ポリシー)という 3 つの方針を学士課程及び大学院課程において定め、広く学内外に向けて公表しています。

これらの方針は、名古屋大学の教職員にとっては、大学がめざす教育を実現するための指針であり、つねに立ち戻って教育のあり方を点検するための指標でもあります。名古屋大学への入学を志望する者にとっては、入学後に期待できる教育のあり方や、入学までに身につけておくべき素養について知るための情報源となります。また、名古屋大学に在学する学生にとっては、本学で提供されている教育が何をめざしているのかを普段から意識するための手がかりとなります。さらに卒業生や修了生の活躍の場となる社会にとっては、名古屋大学がどのような資質・能力をそなえた人材を育てているのかを理解する拠りどころとなります。

これら 3 つの方針は、相互に密接に関連してこそ、その真価を発揮します。名古屋大学では、教育の基本理念と育成をめざす人間像を起点として、3 つの方針を一体的に定めています。そして、このように一体的に定められた 3 つの方針に照らして、本学の教育のあり方を自己点検・評価し、教育の質を向上させていく取組を積極的に進めています。

各学部の教育を支える 3 つの方針

名古屋大学は、学術憲章に基づく教育の目的や目標にそった、①「卒業認定・学位授与の方針」、②それを実現する「教育課程の編成・実施の方針」、③提供する教育プログラムに適った学生を選抜する「入学者受入れ・選抜の方針」を明確にした教育活動を行っています。

卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)

名古屋大学は、各学部の教育目標と基準に沿った資質・能力の卒業資格を満たした者に、卒業を認定し、学士の学位を授けます。名古屋大学の学位は、真の勇氣と知性をもち、未来を切り拓いていく「勇氣ある知識人」として、それぞれの学術分野で、十分な知識・技能、主体的な創造性、立ち向かう探究心が培われたことを証します。

教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)

名古屋大学は、高度で幅広い教養を育むための教養教育と、飽くことなき探究心の涵養と新たな知の主体的創造につながる専門教育との二本柱からなる体系的な教育課程により、学生を育てます。多様な授業形態の組み合わせによる教育課程の展開と自発的な学修の促進を図り、学術分野の特徴を活かした、教育実践及び学修指導を適切に実施します。

入学者受入れ・選抜の方針(アドミッション・ポリシー)

名古屋大学は、未来の「勇氣ある知識人」を目指す人を国内外に求めます。各学部・学科の学術分野の特徴に基づき、基礎的な学力とそれを活用する能力、さらにそれを発展させようとする意欲や態度を適正に評価して選抜する入試を実施します。

各学部・学科のアドミッション・ポリシー

各学部のアドミッション・ポリシーは、以下から確認してください。

▶ 名古屋大学ホームページ [教育・学生支援→ポリシー→名古屋大学の教育を支える 3 つの方針→学士課程]
<https://nuqa.nagoya-u.ac.jp/policies/b.html>

I 募 集 人 員

募集人員は、各学部・学科・専攻のいずれも若干名とします。

工学部の募集はありません。

情報学部, 理学部, 医学部及び農学部については学科・専攻別に募集します。

学 部 ・ 学 科 等			募集人員
文 学 部			若干名
教 育 学 部			若干名
法 学 部			若干名
経 済 学 部			若干名
情報学部	自 然 情 報 学 科		若干名
	人 間 ・ 社 会 情 報 学 科		若干名
	コ ン プ ュ ー タ 科 学 科		若干名
理 学 部	数 理 学 科		若干名
	物 理 学 科		若干名
	化 学 科		若干名
	生 命 理 学 科		若干名
	地 球 惑 星 科 学 科		若干名
医 学 部	医 学 科		若干名
	保健 学科	看 護 学 専 攻	若干名
		放 射 線 技 術 科 学 専 攻	若干名
		検 査 技 術 科 学 専 攻	若干名
		理 学 療 法 学 専 攻	若干名
		作 業 療 法 学 専 攻	若干名
農 学 部	生 物 環 境 科 学 科		若干名
	資 源 生 物 科 学 科		若干名
	応 用 生 命 科 学 科		若干名

※上記学部・学科(専攻)の併願は、認められません。

Ⅱ 出願手続から入学手続までの日程

事 項	日 程	
インターネット出願登録期間 及び 入学検定料納入期間	2026年 11 月 24 日(火)10 時～12 月3日(木)15 時	
出 願 期 間	2026年 11月 30 日(月)～12 月4日(金)15 時 郵送必着	
受験票ダウンロード開始	2026年 12 月 14 日(月)17 時	
第 1 次選考結果発表	教育学部, 情報学部, 理 学 部	2026年 12 月 22 日(火)17 時
試 験 日	経 済 学 部, 理 学 部	2027年 1 月 28 日(木)
	文 学 部, 教育学部, 法 学 部, 情報学部, 医 学 部, 農 学 部	2027年 1 月 29 日(金)
合 格 者 発 表	2027年 2 月 10 日(水)17 時	
入 学 手 続	2027年 2 月 10 日(水)～17 日(水)15 時	

Ⅲ 出願資格及び要件

私費外国人留学生として本学への入学を志願する者に対して、大学入学共通テストを免除し、一般の入学試験とは別に入学試験を実施します。

本学の私費外国人留学生入試に出願することができる者は、次の 1 の出願資格を有し、かつ、2 の要件を満たす者とします。

1. 出 願 資 格

次の(1)及び(2)に該当する者

(1) 日本国籍を有しない者(日本国籍と他国との多重国籍者及び日本国の永住許可を得ている者は出願できません。)

(2) 次のいずれかに該当する者

① 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者及び 2027 年 3 月 31 日までに修了見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの

【注】上記出願資格の「外国において、学校教育における 12 年の課程」には、日本の教育課程による期間も含まれますが、日本の高等学校又は高等学校に対応する学校の課程を卒業(修了)した者及び 2027 年 3 月 31 日までに卒業(修了)する見込みの者は、出願が認められません。なお、不明な点は教育推進部入試課まで照会してください。

上記の「これに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの」は次のものが含まれます。

- 一 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者と同等の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定(国の検定に準ずるものを含む。次号において同じ。)に合格した者で、2027 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者
- 二 外国において、高等学校に対応する学校の課程(12 年未満)を修了した者(これと同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定に合格した者を含む。)で、文部科学大臣が別に定めるところにより指定した我が国の大学に入学するための準備教育を行う課程(※1)又は文部科学大臣指定研修施設一覧(※2)に掲げる施設における研修並びに同表に掲げる施設における我が国の大学に入学するために必要な教科に係る教育をもって編成される当該課程等を修了した者
- 三 外国において、高等学校に対応する学校の課程(その修了者が当該外国の学校教育における 11 年以上の課程を修了したとされるものであることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを修了した者
- 四 我が国において、高等学校に対応する外国の学校の課程と同等の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた「我が国において、高等学校相当として指定した外国人学校一覧」(※3)に掲げる教育施設の学校教育における 12 年の課程を修了した者又は、学校教育における 12 年未満の課程を修了し、準備教育を行う課程(※1)を修了した者

※ 1～※ 3 については、文部科学省ホームページ(下記 URL)を参照してください。

※ 1 文部科学大臣指定準備教育課程一覧(令和 7 年 4 月 1 日現在)

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/001.htm

※ 2 文部科学大臣指定研修施設課程一覧(平成 28 年 3 月 31 日現在)

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/002.htm

※ 3 我が国において、高等学校相当として指定した外国人学校一覧(令和 7 年 3 月 26 日現在)

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/003.htm

② 外国において、以下のいずれかの資格を取得した者

- ・ スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を外国において取得した者
- ・ ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を外国において取得した者
- ・ フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を外国において取得した者
- ・ 英国において大学入学資格として認められている General Certificate of Education Advanced Level (GCEA レベル資格) 又は, International General Certificate of Education Advanced Level (国際 A レベル資格) を外国において取得した者で、指定する科目数、科目の種類及び評価(以下の表参照)を満たす者

学部(学科)	科目数 (Aレベル試験)	指定科目	評価
文学部・情報学部	1科目以上	なし	合格 (E評価以上)
教育学部・法学部 経済学部・医学部	3科目以上	なし	合格 (E評価以上)
理学部	3科目以上	数学及び理科に関する科目(物理, 化学, 生物, 地学のうちからいずれか2科目)の計3科目を含むこと。	合格 (E評価以上)
農学部	2科目以上	物理, 化学, 生物のうちからいずれか2科目を含むこと。	合格 (E評価以上)

- ・ 欧州連合構成国において大学入学資格として認められているヨーロッパ・バカロレア資格を外国において取得した者

③ 外国において、文部科学大臣が指定する国際的な評価団体 (WASC, CIS, ACSI, NEASC, Cognia, COBIS) から教育活動等に係る認定を受けた教育施設に置かれる 12 年の課程を修了した者

④ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業したものと同等以上の学力があると認めた者で、2027 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者

上記④により出願する者は、個別の入学資格審査が必要となりますので、下記の期間に申請してください。なお、審査対象、申請手続等の詳細については、受験生応援サイト>学部入試>入学資格個別審査で確認してください。

<https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/exam/us-exam/review/index.html>

申請期間： 2026 年 9 月 1 日(火) ～ 9 月 30 日(水) [必着]

2. 要件

次の(1)及び(2)を満たす者

- (1) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の科目のうち本学が指定した下記の科目を 2025 年度第 2 回又は 2026 年度第 1 回に受験し、下記の要件にある得点を取得した者。

学部(学科)	受験科目	要件
文学部・教育学部 法学部・経済学部	日本語, 総合科目, 数学コース1	日本語(読解, 聴解, 聴読解):220点以上 総合科目・数学コース1:265点以上
情報学部 (人間・社会情報学科)	日本語, 総合科目, 数学コース1	日本語(記述, 読解, 聴解, 聴読解):300点以上 総合科目・数学コース1:265点以上
情報学部 (自然情報学科)	日本語, 理科(物理, 化学, 生物から 2科目選択), 数学コース2	日本語(記述, 読解, 聴解, 聴読解):300点以上 理科・数学コース2:265点以上
情報学部 (コンピュータ科学科)	日本語, 理科(物理1科目及び「化学, 生物」から1科目選択の合計2科 目), 数学コース2	日本語(記述, 読解, 聴解, 聴読解):300点以上 理科・数学コース2:265点以上
理学部	日本語, 理科(物理, 化学, 生物から 2科目選択), 数学コース2	日本語(記述, 読解, 聴解, 聴読解):330点以上 理科・数学コース2:310点以上
医学部(医学科)	日本語, 理科(物理, 化学, 生物から 2科目選択), 数学コース2	日本語(記述, 読解, 聴解, 聴読解):420点以上 理科・数学コース2:380点以上
医学部(保健学科)	日本語, 理科(物理, 化学, 生物から 2科目選択), 数学コース2	日本語(記述, 読解, 聴解, 聴読解):300点以上 理科・数学コース2:265点以上
農学部	日本語, 理科(物理, 化学, 生物から 2科目選択), 数学コース2	日本語(記述, 読解, 聴解, 聴読解):350点以上 理科・数学コース2:310点以上

【注】受験科目の出題言語は、日本語を選択し受験してください。

- (2) TOEFL 又は IELTS (Academic Module) を 2025 年 2 月 1 日以降に受験し、下記の学部(学科)が指定したいずれかの得点を取得した者。

学部(学科)	TOEFL iBT ※	IELTS
文学部・法学部	61点以上	5.5以上
教育学部・情報学部 医学部(保健学科)	61点以上	—
経済学部	71点以上	—
理学部	71点以上	6.0以上
医学部(医学科)	90点以上	—
農学部	61点以上	6.0以上

※TOEFL iBT は、2026 年 1 月から新スコアスケール(1-6)が導入されているが、旧スコアスケール(0-120)を採用します。

【注】

○TOEFL を受験する場合

- ・農学部を除き、「MyBest スコア」を利用します。
- ・「TOEFL iBT Home Edition」テストスコアを、TOEFL iBT テストスコアと同様に取り扱います。
- ・TOEFL-ITP のスコアは利用できません。
- ・本学の私費外国人留学生入試の TOEFL における DI コード (Designated Institution Code) は「**0312**」です。
- ・「Test Taker Score Report」を本学へ送付する手配が必要です。

※出願期間最終日までに、本学が ETS のサービス「TOEFL[®] Access」上で確認できない場合は、出願を受け付けません。

○IELTS (Academic Module) を受験する場合

- ・成績証明書 (Test Report Form) の原本をテスト実施機関から大学へ送付する手続きを必ず行ってください。なお、成績証明書 (Test Report Form) が出願期間最終日までに届かない場合は、書類不備のため出願を受け付けできません。また、テスト実施機関から送付される電子証明書は無効です。
- ・本人宛ての成績証明書 (Test Report Form) の原本を送付いただくことも可能です。
- ・「IELTS Online」の成績証明書 (Test Report Form) も同様に取り扱います。
- ・IELTS コンピューター版の「One Skill Retake」によるスコアを利用できます。

○照会先

日本留学試験	日本留学試験受付センター TEL: 0570-55-0585 *一部携帯電話, IP 電話及び海外から: 045-620-7243 E-mail: eju[at]sdcj.co.jp
TOEFL iBT	ETS Customer Support Center in Japan TEL: (0120) 981-925 E-mail: TOEFLSupport4Japan[at]ets.org
IELTS	公益財団法人日本英語検定協会 TEL: (03) 3266-6852 https://jsaf-ieltsjapan.com/contact/

IV 選抜方法

入学者の選抜は、「日本留学試験」、TOEFL 又は IELTS、及び本学が実施する入学試験(学部・学科ごとに異なる。)の成績並びに出願書類により総合的にを行います。

なお、追試験は実施しません。

1. 試験日、試験科目及び試験時間等

試験日	学部(学科・専攻)		試験科目・試験時間	試験会場	集合時間	場所 ※1	
2027年 1月28日 (木)	経済学部		小論文 10時00分～11時00分 面 接 13時30分～	東 山 地 区 経 済 学 部	9時30分	経済学部玄関 (東山地区試験場案内図③)	
	理学部全学科 ※2		面 接 13時30分～	東 山 地 区 理 学 部	13時00分	理学部A館玄関 (東山地区試験場案内図④)	
2027年 1月29日 (金)	文学部		小論文 10時00分～11時00分 面 接 13時00分～17時00分	東 山 地 区 文 学 部	9時30分	文学部玄関 (東山地区試験場案内図①)	
	教育学部 ※2		面 接 (オンライン) ※3				
	法学部		小論文 10時00分～11時00分 面 接 13時00分～	東 山 地 区 法 学 部	9時30分	アジア法交流館玄関 (東山地区試験場案内図②)	
	情報学部全学科 ※2		面 接 (オンライン) ※3				
	医 学 部	医 学 科		筆 記 13時00分～14時00分 面 接 14時30分～	鶴 舞 地 区 医 学 部 医 学 科	12時30分	医学部基礎研究棟1階会議室1 (学務課前) (鶴舞地区試験場案内図参照)
		保 健 学 科	看 護 学 専 攻	小論文 10時00分～11時30分 面 接 12時00分～		9時30分	医学部大幸地区事務統括室 大幸教務学生係 (大幸地区試験場案内図参照)
			放 射 線 技 術 科 学 専 攻	面 接 10時00分～			
			検 査 技 術 科 学 専 攻	面 接 10時00分～	大 幸 地 区 医 学 部 保 健 学 科		
			理 学 療 法 学 専 攻	小論文 10時00分～11時30分 面 接 12時00分～			
			作 業 療 法 学 専 攻	小論文 10時00分～11時30分 面 接 12時00分～			
農学部全学科		小論文 10時00分～10時45分 面 接 13時00分～	東 山 地 区 農 学 部	9時30分	農学部第1講義室 (東山地区試験場案内図⑤)		

※1 各学部(学科)の集合場所は、P28, 29 の案内図で確認してください。

※2 教育学部、情報学部及び理学部の選抜は、第1次選考と第2次選考により行います。

第1次選考は、出願書類により総合的に選考し、第1次選考の合格者(面接受験者)を決定します。

(第1次選考の結果は2026年12月22日(火)17時に名古屋大学受験生応援サイトで発表します。)

第2次選考は第1次選考の合格者に対し、面接を実施します。

※3 教育学部と情報学部の面接(オンライン)の試験時間等については、第1次選考の合格者に別途通知します。

2. 実施方法及び出題範囲

学部(学科・専攻)		実施方法	試験科目等	実施内容, 出題範囲等	
文 学 部		対 面	小 論 文	日本語で実施。	
			面 接	日本語で実施。 複数人の面接者による個人面接。（試験時間 約20分）	
教 育 学 部		オンライン	面 接	日本語で実施。 複数人の面接者による個人面接。（試験時間 約20分）	
法 学 部		対 面	小 論 文	日本語で実施。	
			面 接	日本語で実施。筆記試験問題に関連する追加質問のほか、専門分野に関する学習到達度の確認を目的とする口頭試問を含む。 複数人の面接者による個人面接。（試験時間 約10分）	
経 済 学 部		対 面	小 論 文	日本語で実施。	
			面 接	日本語で実施。 複数人の面接者による個人面接。（試験時間 約15分）	
情 報 学 部		オンライン	面 接	日本語で実施。人間・社会情報学科は、「数学I・数学II・数学A・数学B・数学C」に関する口頭試問を含む。 複数人の面接者による個人面接。（試験時間 約30分）	
理 学 部	数 理 学 科	対 面	面 接	日本語で実施。数学に関する口頭試問を含む。 複数人の面接者による個人面接。（試験時間 約20分）	
	物 理 学 科		面 接	日本語で実施。数学及び物理に関する口頭試問を含む。 複数人の面接者による個人面接。（試験時間 約20分）	
	化 学 科		面 接	日本語で実施。数学及び化学に関する口頭試問を含む。 複数人の面接者による個人面接。（試験時間 約20分）	
	生 命 理 学 科		面 接	日本語で実施。生物、化学及び物理に関する口頭試問を含む。 複数人の面接者による個人面接。（試験時間 約20分）	
	地 球 惑 星 科 学 科		面 接	日本語で実施。数学、地学、物理、化学及び生物に関する口頭試問を含む。 複数人の面接者による個人面接。（試験時間 約20分）	
医 学 部	医 学 科		対 面	筆 記	生命科学を中心として出題。（出題言語は日本語）
				面 接	日本語で実施。 複数人の面接者による個人面接。（試験時間 約15分）
	保 健 学 科	対 面	小 論 文	日本語で実施。	
			面 接	日本語で実施。	
			面 接	日本語で実施。（口頭試問を含む）	
			面 接	日本語で実施。	
			小 論 文	日本語で実施。（一部に英語に関する課題を含む）	
			面 接	日本語で実施。	
			小 論 文	日本語で実施。	
			面 接	日本語で実施。	
農学部 全学科		対 面	小 論 文	日本語で実施。	
			面 接	日本語で実施。基礎学力としての日本語、理科、数学に関する口頭試問を含む。 複数人の面接者による個人面接。（試験時間 約15分）	

【注】(1) 上表中の「数学I」、「数学II」、「数学A」、「数学B」、「数学C」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」は、日本の高等学校教育課程の科目です。

(2) 「数学A」においては、すべての分野を、「数学B」及び「数学C」においては、「数列」、「ベクトル」の2分野を学習しておくことが望ましい。

V 出願手続

※出願から入学手続まで『インターネット出願システム:[SakSak 出願システム](#)』(以下『[SakSak](#)』という)で行います。

1. 出願の流れ

出願完了までの流れは以下のとおりです。

すべての手続を行い, かつ期日までに必要書類が名古屋大学へ到着することで出願が完了します。
手続の詳細は以降の内容を確認してください。

① 事前準備・必要書類の取得



② インターネット出願サイト<[SakSak 出願システム](#)>で出願登録



〈2026 年 11 月 24 日(火)10 時~12 月 3 日(木)15 時〉

③ 入学検定料の納入<[SakSak 出願システム](#)を利用〉



〈2026 年 11 月 24 日(火)10 時~12 月 3 日(木)15 時〉

※出願登録と入学検定料等の納入だけでは, 出願は完了しません。

④ 出願書類の印刷, 準備



⑤ 出願書類の郵送

〈2026 年 11 月 30 日(月)~12 月 4 日(金)15 時 郵送必着〉

○郵便局の窓口から〈簡易書留・速達郵便〉で, 出願書類を郵送する。

※期日までに到着しない場合は, 出願を受理しません。(持参不可)

「V 出願手続」~「VIII 入学手続」に記載されている [SakSak 出願システム](#), [合否照会サイト](#), [Web 入学手続きシステム](#) の URL と二次元バーコード及び主な機能(用途)の一覧を, P31 にまとめています。

2. 事前準備

『[SakSak](#)』の利用に際して、パソコンや情報端末等の必要なデバイスの環境・設定条件、志願者本人が準備しておくことは以下のとおりです。

準備事項	内 容
①動作環境	出願登録をするにあたり、インターネットに接続されたパソコン、あるいはスマートフォン、タブレットを使用します。次の動作環境を満たすデバイスを用意してください。推奨ブラウザ以外のブラウザを使用した場合、正常に動作しないことがあります。利用可能な環境がない場合は、学校、知人等で利用できるよう確認しておいてください。 【推奨環境】 ○Windows11 Microsoft Edge 146.0 Google Chrome 146.0 ○Mac(OS 15.7.5) Safari 26.4 ○スマートフォン・タブレット iOS 26.4 Safari 26.4 Android 16 Google Chrome 146.0 ポップアップブロックを無効に設定してください。 ※Android スマートフォン・タブレットを使用の場合は、使用機種種の標準ブラウザでは入学検定料納入後に発行の「提出用書類」(PDF)がダウンロードできない場合があります。Android スマートフォン・タブレットのブラウザは Chrome を使用してください。 ○ブラウザの設定 JavaScript を有効にする／Cookie を有効にする 【スマートフォン利用時の注意点】 ブラウザアプリ(iPhone の Safari, Android の Chrome)以外のスマートフォンアプリ[LINE, X(旧 Twitter), Yahoo 等]内で、SakSak 出願システムの URL をクリックし、スマートフォンアプリの中の画面で SakSak 出願システムを起動した場合は、「志願票」、「送付ラベル」が印刷できない等システムが正常に動作しないことがあります。ブラウザアプリを直接起動して SakSak 出願システムの URL を入力してください。 印刷時にエラーが発生した場合は、上記の推奨環境でユーザ ID・パスワードを入力の上、再出力してください。
②必要なソフトウェア	○Adobe Acrobat Reader 「志願票」、「送付ラベル」は、PDF 又は Google Docs で表示されます。これらの文書をご覧いただくためには、Adobe Acrobat Reader が必要です(無償)。出願に使用するパソコンに Adobe Acrobat Reader がインストールされていない場合は、最新版をインストールしてください。 (スマートフォン、タブレットの場合は、Google Docs での表示を推奨。閲覧に際し、アプリのダウンロードなどは不要)
③印刷できる環境の確認	入学検定料の納入後に発行される「志願票」、「送付ラベル」を印刷するためにプリンターが必要です。ご使用のパソコンにプリンターが接続されていることを確認してください。 ※プリンターをご使用できない環境の場合、提出用書類等は PDF で表示されますので、PDF ファイルを保存し、保存したファイルをコンビニエンスストア等で別途印刷してください。 ※「送付ラベル」と提出書類は、P15, 16 の表に書かれた各注意事項の指示のとおり印刷してください。

④メールアドレスの準備	志願者情報登録時にメールアドレスの入力が必須となります。登録したメールアドレスに「出願登録完了」、「入学検定料支払い完了」のお知らせメールが届きます。また、提出された書類に不備等がある場合、メールで連絡することもあります。 ※メール受信設定の影響で、メールが届かないことがあります。 必ず@sak-sak.net を受信可能なドメインとして設定する等、メールを確実に受信できるよう設定を確認してください。 ※登録されたメールアドレスは、インターネット出願で利用する『SakSak』で使用されます。『SakSak』は、「受験票」のダウンロードや「合格通知書」の確認（入学手続に必要）にも使うため、<u>変更や解約の可能性がなく、日常的に本人が確認しやすいメールアドレスを準備してください。</u> ※フリーメール(Gmail, Outlook, Yahoo, iCloud など)のアドレスも利用可能です。 ※キャリアメールを使用する場合は、機種変更、メールの受信設定等により連絡が届かなくならないよう注意してください。(キャリアメールとは、@docomo, @au, @ymobile など契約している携帯電話会社が提供するメールアドレスのこと)
⑤検定料等の納入方法の確認	検定料の納入には、クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、ペイジー(Pay-easy)対応の銀行 ATM が利用できますが、利用可能なカード、金融機関、手続きなどに制限や注意事項があります。事前に、保護者等と確認してください。
⑥顔写真データの準備	『SakSak』にアップロードする志願者本人の顔写真データが必要です。 ○写真条件： 出願前 3 か月以内に撮影した本人と確認できるもの 正面向き、上半身、無帽、背景なし、カラー写真 ※撮影時の状態からサイズ調整やトリミング以外の加工・修正を行わないこと ○ファイル形式： JPEG 又は JPG 形式
⑦出願書類の準備	志願者本人が作成する書類、卒業した高校等各機関が作成する書類がありますが、書類の発行に時間がかかる場合がありますので早めに相談し、準備してください。
⑧角形 2 号封筒の準備	出願書類の郵送のため、市販の角形2号封筒(240mm×332mm)を準備してください。

3. インターネット出願登録期間及び入学検定料等納入期間、出願期間

出願手続は、『[SakSak](#)』での出願登録及び入学検定料等の納入を行った後、出願期間内に必要な出願書類等を＜簡易書留・速達郵便＞で郵送することにより、完了します。

『[SakSak](#)』での出願登録及び入学検定料の納入だけでは、出願手続完了にはなりません。

なお、納入期限は、出願登録日を含め 4 日間です。納入期限内に入金がない場合は、出願登録は自動的にキャンセルとなりますのでご注意ください。(キャンセルとなったときは再登録してください)

※納入締切日までの日数が 4 日より短い場合は、納入締切日が優先されます。

出 願 登 録 期 間・ 検 定 料 納 入 期 間	2026年 11 月 24 日(火)10 時～12 月3日(木)15 時
出 願 書 類 郵 送 期 間	2026年 11 月 30 日(月)～12 月4日(金)15 時 必着

※出願登録と入学検定料等の納入だけでは、出願手続完了にはなりません。

※出願書類郵送期間後に到着したものは受理しません。

※出願書類の到着有無に関する問い合わせには一切応じません。各自、郵便追跡システム等で確認してください。

4. 検定料・納入方法

(1) 入学検定料等の料金, 納入方法

ア 出願登録の際に必要な料金

入学検定料:17,000 円 (検定料のほかに事務手数料が必要です。)

※出願書類を受理した後は、下記の「(2) 検定料の返還について」に該当する場合を除き、いかなる理由があっても納入済みの検定料は返還しません。

イ 納入期間

2026年11月24日(火)10時～12月3日(木)15時

ただし、出願書類の到着期限は 2026年12月4日(金)15時 郵送必着(持参不可)となりますので、検定料は早めに納入してください。

ウ 納入方法等

入学検定料等の納入は、以下のいずれかの方法で行ってください。

- ・クレジットカード ・コンビニエンスストア
- ・ネットバンキング ・ペイジー対応銀行 ATM

(2) 検定料の返還について

納入済みの検定料は、原則として返還しません。ただし、以下の条件に該当する場合、振込手数料を差し引いた上で、検定料を返還します。

条件	返還手続	申請期限・申請先
検定料納入後、出願しなかった者 または、出願が受理されなかった者	申請により納入した検定料全額を返還します。返還にかかる振込手数料は差し引かれます。 【手続方法】 該当者は、以下のサイトから各自で規定の様式「返還金請求書」をダウンロードし、必要事項を漏れなく記入のうえ、申請期限までに郵送してください。	申請期限： 2027年3月15日(月) 郵送必着 ※期限を過ぎた申請(書類不備の場合の再送を含む)は受け付けません。また、提出された書類は返却いたしません。
検定料を二重に納入した者	▶ 名古屋大学 受験生応援サイト(申請受付期間のみ様式を掲載) 〔入試情報を知りたい→出願・入学手続→インターネット出願(学部入試)〕 https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/exam/cat/internet/index.html	申請先： 〒464-8601 名古屋市千種区不老町 D4-4(100) 名古屋大学教育推進部入試課
2段階選抜を行う学部の第1次選考の不合格者	申請により納入した検定料の一部(13,000 円)を返還します。返還にかかる振込手数料は差し引かれます。 【手続方法】 第1次選考結果の発表後に該当者には、返還手続方法について(出願時に登録した)メールアドレスに連絡します。手続方法に従い、申請期限までに「返還金請求書」を郵送してください。	※宛名面に、 入学検定料返還請求在中 と必ず明記すること。

- ・ 期限を過ぎた申請(書類不備の場合の再送を含む)は受け付けません。また、提出された書類は返却いたしません。
- ・ 検定料の返還は銀行振込で行われます。海外の銀行口座に返還する場合には、返還される金額は大きく減額される他、返還に多大な日数を要しますので、検定料の納入は慎重に行ってください。

5. 郵送で提出する出願書類

(1) 送付方法

インターネットでの出願登録及び入学検定料の支払いを行ったあと、『[SakSak](#)』から「志願票, 送付ラベル」等を A4 サイズでカラー印刷し, 下記の「出願に必要な書類等」とともに, 「送付ラベル」を貼った角形 2 号封筒(240mm×332mm)に入れて郵送してください。

- ・「送付ラベル」には, 宛先, 差出人, 出願学部等が印字されます。
- ・出願書類の提出は郵送(簡易書留・速達郵便)による提出に限ります。
- ・出願書類の到着有無に関する問い合わせには一切応じません。各自で郵便追跡システム等により確認してください。

※海外から出願する場合

「送付ラベルを貼った封筒に出願書類を入れて封をしたもの」を国際郵便等の専用封筒に入れ, 出願学部宛に送付してください。宛先は, 「送付ラベル」又は, P31 の「学部送付先等一覧」を見て住所, 学部名等を正確に記入してください。

(2) 出願に必要な書類等

※①～⑥は提出が必要な書類, ⑦はオンラインで選抜を実施する学部は提出が必要な書類, ⑧は志望学部によって提出が必要な書類, ⑨は受験していれば提出が必要な書類。その他に「出願書類チェック表」があります。

※(コピー)とあるものは, A4 サイズでコピーしたものを提出してください。

※「出願書類チェック表」については, 出願登録・検定料の納入後にダウンロードできる書類に含まれています。チェックのうえ, 出願書類に同封して送付してください。

	出願書類等	注意事項
①	志願票・写真票	検定料納入後に, 『 SakSak 』からA4 サイズでカラー印刷してください。
②	履歴書	『受験生応援サイト』からダウンロードしてください。(P18 入力例を参照)
③	出願資格を有することの証明書及び成績証明書等	a.出願資格(2)-①に該当する者 以下のいずれかの証明書を提出してください。 *日本の高等学校に相当する学校の卒業(修了)証明書(又は見込証明書)と学業成績証明書 *外国において, 学校教育における 12 年の課程を修了した者と同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定(国の検定に準ずるものを含む。)の合格証書(コピー) *文部科学大臣が指定した日本の大学に入学するための準備教育を行う指定された日本語学校等の成績証明書と修了証明書(又は見込証明書) ※大学・その他の学校等の在学期間のある者は, 在学証明書又は卒業(修了)証明書(又は見込証明書)も提出してください。 b.出願資格(2)-②に該当する者 以下のいずれかの証明書を提出してください。 *国際バカロレア資格証書(コピー)と最終試験 6 科目の成績評価証明書 *アビトゥア資格の一般的大学入学資格証明書と成績評価証明書(コピー) *バカロレア資格証書(コピー)と成績証明書 *GCE A レベル又は, 国際 A レベルの成績評価証明書 *ヨーロッパ・バカロレア資格証明書(コピー)と成績証明書 c.出願資格(2)-③に該当する者 国際的な評価団体(WASC, CIS, ACSI, NEASC, Cognia, COBIS)の認定を受けた教育施設の卒業(修了)証明書(又は見込証明書)と学業成績証明書

		注1) 上記 a, b, c の中の成績関係の証明書は, すべて学校長又は機関の長が作成したものとします。 注2) 上記 a, b, c の中の成績関係の証明書において, 科目名, 成績評価等が符号又は略字等により表示されている場合は, その説明書を添付してください。 注3) 英文又は和文以外で作成された卒業証明書及び成績証明書等には, 出身学校(日本語学校等を含む。)又は大使館等公的な機関で英文又は和文に訳したものを添付してください。
④	「日本留学試験」の ・成績通知書又は 成績確認書(コピー) ・受験票(コピー)	<u>2025年度第2回(11月分)又は2026年度第1回(6月分)のいずれか1回の成績通知書又は成績確認書(コピー)と、受験票(コピー)を提出してください。</u> ※必ず成績通知書又は成績確認書(コピー)と受験票(コピー)の両方を提出してください。
⑤	・TOEFL 「Test Taker Score Report」	実施運営機関である米国 ETS の ETS アカウント (My TOEFL Home) からダウンロードし, 印刷した「Test Taker Score Report」のみ出願書類として有効とします。<u>2025年2月1日以降に実施された TOEFL の「Test Taker Score Report」を提出してください。</u> また, ETS アカウント (My TOEFL Home) にて <u>DIコード「0312」</u>を選択し, 本学へのスコア送付(オンライン)を手配する必要があります。 出願期間最終日までに, ETS のサービス「TOEFL® Access」にて, 本学がスコアを確認できない場合は, 出願を受け付けません。
	IELTS (Academic Module)の成績証 明書(コピー不可)	成績証明書 (Test Report Form) の原本を, テスト実施機関から本学教育推進部入試課宛てに直送する手続きをしてください。 (宛先: 〒464-8601 名古屋市千種区不老町 D4-4 (100)) 本人宛ての成績証明書 (Test Report Form) の原本を提出する場合は, 他の出願書類に同封してください。
⑥	国籍及び在留資格 等を確認できるもの	a. 日本における在留資格をもつ者 在留カードの両面コピー又は居住する市区町村発行の住民票(国籍・在留資格・在留期間が記載されたもの)のコピー b. 上記以外の者 ・パスポートのコピー(氏名, 国籍, 顔写真がわかるページ) ・在日公館の証明書(原本。日本語又は英語で作成されたものとし, これらの言語以外の場合は訳文を添付してください。)
⑦	オンライン面接受験 誓約書	オンラインでの面接を実施する教育学部及び情報学部に出願する方のみ, 『受験生応援サイト』から所定の様式をダウンロード, A4 サイズで印刷の上, 自筆で記入して提出してください。
⑧	志願理由・特別課題 (教育学部志願者のみ)	『受験生応援サイト』から受験学部の様式をダウンロードし, A4 サイズで印刷のうえ, 自筆で記入して提出してください。
⑨	国家試験等の統一 試験成績評価証明書	国家試験等の統一試験のある国では, その統一試験を受験していることが望ましい。受験した場合は, 成績評価証明書を提出してください。 [国家試験等の例] ○大韓民国: 大学修学能力試験 ○アメリカ合衆国: SAT (Scholastic Assessment Test)/ACT (American College Testing) ○連合王国: GCE (General Certificate of Education) ○その他の国の教育制度によるもの 試験の内容, 性格, 成績分布等を示す資料を添付してください。 ※科目名, 成績評価等が符号又は略字等により表示されている場合は, その説明書を添付してください。

6.『SakSak』(志願者情報)/履歴書 入力時の注意

○『SakSak』(志願者情報)

※出願サイトの注意等をよく読んで、入力してください。

- ・「氏名」は、在留カード(又はパスポート)に記載してある Family Name と First Name を A, B, C… のアルファベットで入力してください。
- ・「住所」は、志願者本人の現住所を入力してください。日本国内の住所しか入力できません。現住所が日本国外の場合は入力せず、印刷後、手書きで記入してください。
- ・「出身高校」は『その他 外国の学校等』を、「課程」・「学科」は『その他』を選択してください。
- ・「出願資格」は、本要項 P5～6 の該当する出願資格①～④の番号を選択してください。
- ・「志望学科(専攻)名」は、情報・理・医・農学部は、志望学科を選択し、医学部保健学科志願者は、併せて専攻名も選択してください。

○履歴書

- ① 必要事項を入力した上で A4 サイズに片面印刷してください。
やむをえず手書きで記入する場合は、黒の(消えない)ボールペンで丁寧に記入してください。
また、数字は算用数字(1・2・3…)を使用してください。
- ② 氏名は在留カード(又はパスポート)に記載してある Family Name と First Name を A, B, C… のアルファベットで入力し、漢字名がある場合は[]に入力してください。
- ③ 年号はすべて西暦としてください。
- ④ 電話番号・住所は確実に連絡がつくものを入力してください。大学からの連絡は本人の E-mail に送信しますが、連絡が取れない場合はこちらに入力した電話に連絡する場合があります。
- ⑤ 「学歴」欄、小学校・中学校を途中で何回か転校した場合は、入学した学校名と卒業した学校名をそれぞれ入力してください。
- ⑥ 「学歴－大学・その他」欄のその他は日本の大学に入学するための準備教育を行う指定された日本語学校等(文部科学大臣指定準備教育課程・文部科学大臣指定研修施設の日本語学校など)を含みます。
- ⑦ 「学歴」欄中等教育(高等学校)については卒業又は卒業見込みのいずれか該当するものを選択してください。

<履歴書入力例>

入力例

履歴書

受験番号

※記入しない

氏名

John Smith

漢字名

電話

+65-6223-1057

〒049213

One Fullerton, Fullerton Rd. Singapore

nyuusi@t.mail.nagoya-u.ac.jp

学歴

	学 校 名	入 学 ・ 卒 業 年 月	修 業 年 限
初 等 教 育 (小 学 校)	Chikusa primary school	2015 年 4 月 入 学	
	Nagoya primary school	2021 年 3 月 卒 業	
中 等 教 育 (中 学 校)	Nagoya middle school	2021 年 4 月 入 学	
		2024 年 3 月 卒 業	
中 等 教 育 (高 等 学 校)	Nagoya senior high school	2024 年 4 月 入 学	
		2027 年 3 月 卒 業	
以上を遡算した全学校教育修学年数			
大 学 ・ そ の 他		年 月 入 学	
		年 月	
出願資格(2)～②で出願する場合は右記から選択 ※「その他」は、出願資格に係る学歴を記入。語学(日本語)学校は「日本語の学習歴」欄へ記入。			

出 願 要 件

	受験番号(Appointment Number)	受 験 年 月
日本留学試験	11*1234 214321	2026 年 6 月
TOEFL/IELTS	1234 5678 8765 4321	2026 年 8 月

日本語の学習歴

学 習 期 間	学 習 機 関 名	学 習 機 関 所 在 地
～		
～		

家 族 状 況

氏 名	本人との続柄	年 齢	住 所
Jack Smith	父		One Fullerton, Fullerton Rd. Singapore
Hanako Smith	母		One Fullerton, Fullerton Rd. Singapore

7. 出願に関する注意事項

- (1) 大学窓口に出願書類を持参による提出はできません。必ず郵送にて提出してください。
- (2) 提出された書類等に不備がある場合には、受理しません。
- (3) 受理後の出願書類等の変更は一切認めません。
- (4) いったん受理した出願書類等は、いかなる理由があっても返却しません。
- (5) 志願票をはじめとする出願書類等に虚偽の記載をした場合、記載すべき事項を記載しなかった場合又は提出すべき書類を提出しなかったことが判明した場合は、入学決定後でも入学許可を取り消すことがあります。

8. 受験票の印刷

受験票は、2026年12月14日(月)17時以降に、『[SakSak](#)』よりダウンロードすることができます。各自で必ずPDFファイルをダウンロードしてください。
ダウンロードした受験票は試験前日までに印刷し、必ず試験当日に持参してください。

9. 受験上の配慮を必要とする者の出願

病気・負傷や障害のある者等で、受験上の配慮を必要とする者は、出願に先立ち、所定の期日までに受験上の配慮申請を行ってください。

(1) 申請の提出期限 2026 年 11 月 5 日(木)まで

※視覚・聴覚障害、体幹及び両上下肢の機能障害が著しい者で、代筆や介助者等の人員配置、特製の机・椅子等、試験場側で準備が必要となる配慮を希望する者は、2026 年 9 月末日までに書類を提出し、相談してください。

※提出期限を過ぎた場合、受験に際しての配慮ができないことがありますので、なるべく早く提出してください。もし提出期限を過ぎた後に、不慮の事故等で申請が必要となった場合は、速やかに名古屋大学入試課へ連絡してください。

(2) 申請方法

以下の書類を郵送で提出してください。

①は「名古屋大学受験生応援サイト」[入試情報を知りたい→出願・入学手続→受験上の配慮申請]の「2. 申請方法」に記載の URL から回答し、回答後に届く通知メールを A4 サイズで印刷してください。

②の様式は同ページの「3. 申請書類」からダウンロードのうえ使用してください。

申請方法、様式、注意事項、申請後の流れ等は、以下のサイトに掲載しています。

必ず確認のうえで申請してください。

<https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/exam/cat/cat4/>



①【全員】名古屋大学入学試験 受験上の配慮申請について(通知メール写し)

②【全員】令和 9 年度名古屋大学入学試験 受験上の配慮申請書(A4 サイズ片面印刷)

③【全員】病気、負傷、障害等に関する医師の診断書、障害者手帳等(写し可)

(3) 申請先・相談先

○受験上の配慮に関する申請：入試課《nyuusi[at]t.mail.nagoya-u.ac.jp》

○入学後の修学支援に関する事前相談：アビリティ支援センター

《osd[at]gakuso.provost.nagoya-u.ac.jp》

※ 座布団、クッション、タオル、ひざ掛け、手袋(多汗症用を含む)は、試験当日に監督者に申し出て、許可を得たうえで試験時間中に使用できます。受験上の配慮申請をする必要はありません。

(4) 出願時

申請後、本学からメールにて交付される「配慮事項決定通知書」のコピーを、出願時に他の出願書類と一緒に提出してください。

なお、出願までに「配慮事項決定通知書」が手元に届いていない場合は、入試課へ電話あるいはメールで《お名前・申請日・出願学部・「配慮事項決定通知書」が届いていない旨》を連絡してください。

10. その他

入学試験に関する照会は、以下のメールアドレスにお問い合わせください。

なお、問い合わせの際は、メールの件名を「私費外国人留学生入試について」とし、メール本文に氏名・出願(予定)学部学科等を、出願後の場合は受験番号を記入してください。

名古屋大学教育推進部入試課 nyuusi[at]t.mail.nagoya-u.ac.jp

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



手順 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット、プリンターなどを用意してください。

必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データなど詳細は本募集要項の該当ページを参照



手順 2 SakSak出願システムにアクセス

SakSak出願システム

→ <https://sak-sak.net/app/nagoyau>

または、

名古屋大学
受験生応援サイト
からアクセス

→ <https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/exam/cat/internet/index.html>





出願情報登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料納入前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

試験区分	インターネット出願登録期間 および入学検定料納入期間	出願期間
私費外国人留学生入試	2026年11月24日(火) 10時～ 12月3日(木) 15時まで	2026年11月30日(月)～ 12月4日(金) 15時 郵送必着

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①個人情報の取り扱いに同意のうえ、利用案内ページの「出願開始」ボタンをクリックし、インターネット出願手続きを開始



②試験区分、出願学部学科等を選択



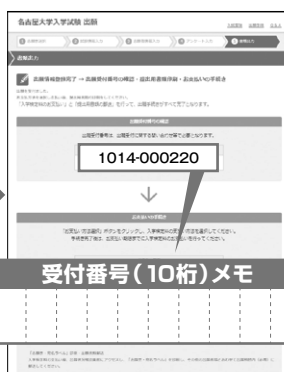
③志願者情報の入力
※メールアドレス登録時に「メール受信確認」ボタンを押下し、お知らせメールが届くことを必ず確認してください。



④顔写真のアップロード(イメージ)



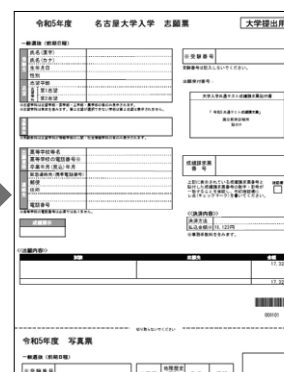
⑤アンケートの入力



⑥出願情報登録完了
※出願受付番号(10桁)は必ず控えてください。
出願情報等を確認する際に使用場合があります。



⑦入学検定料の支払い
(支払い方法)
●コンビニエンスストア
●ページ対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑧出願書類の出力・印刷(イメージ)
※①画面にアクセスし「出願状況確認」からログインのうえ、該当する出願受付番号を開き、「出願状況詳細」から出力してください。

入学検定料の納入は、出願情報登録完了画面に表示された「お支払い期限」内に必ずお支払いください。

【注】出願情報登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@sak-sak.net)からのメール受信を許可してください。
※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録後に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



※SakSak出願システムはクレジットカード決済において、3Dセキュア(本人認証サービス)を導入しています。クレジットカードによるお支払いを選択した場合、取引の不正利用検知・防止のために、当サイトで登録した氏名、電話番号、インターネット利用環境に関する情報をクレジットカード発行会社へ提供させていただきます。

Webで手続き完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

セブン-イレブン



Seicomart

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi LAWSON MINI STOP

マルチコピー機 あなと、コンビニ、FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

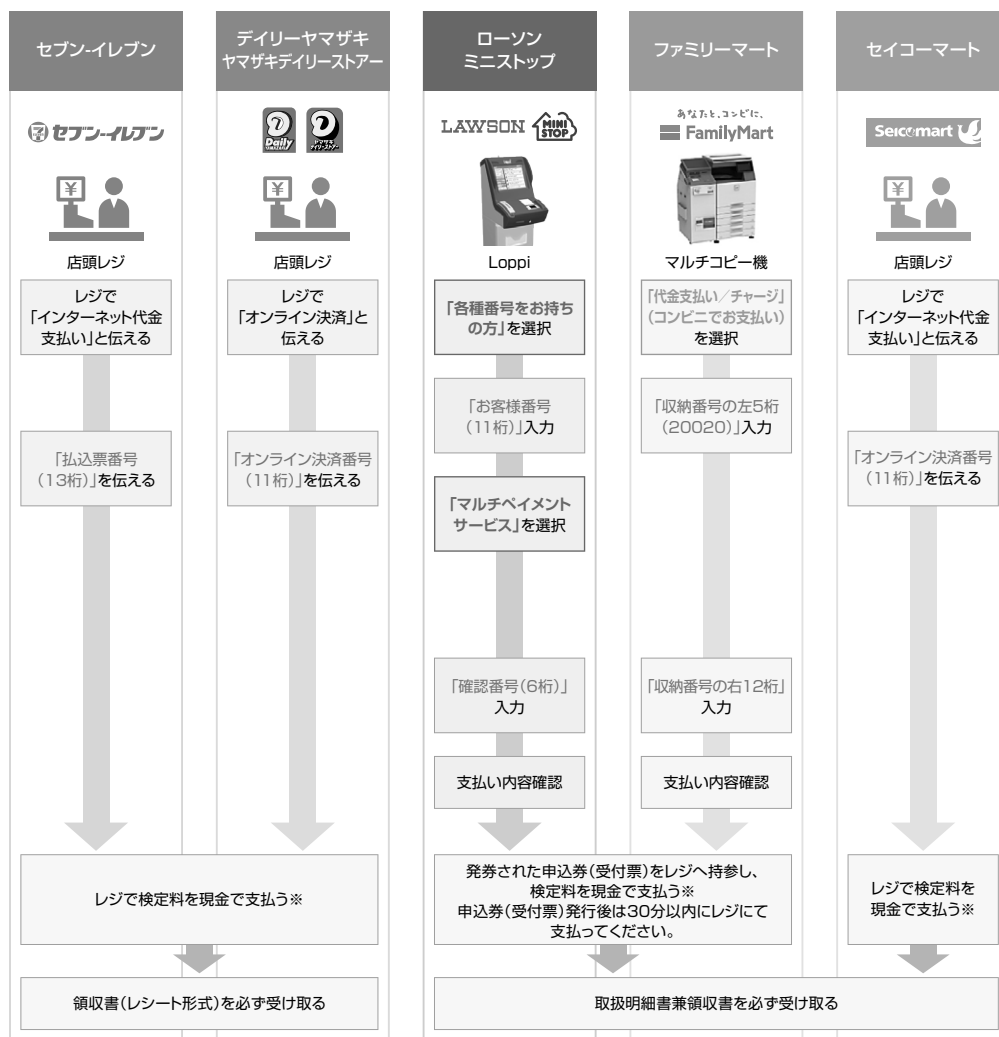
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



4 銀行ATM



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

手順 5

必要書類の印刷と郵送

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を全て**カラー印刷**し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「**簡易書留・速達郵便**」で郵送してください。

■出願書類

出願に必要な書類は、本募集要項の該当ページを参照。
SakSak出願システムから印刷する書類以外に
出願必要書類がありますので、注意してあらかじめ準備を
すすめてください。



出願書類の郵送先は「送付ラベル」に自動で印字されます。



出願書類提出用「送付ラベル」
市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)
に貼り付けて作成

※一旦受理した入学検定料・必要書類は返却しません。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はSakSak出願システムでの登録完了後、入学検定料を納入し、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。
期限は上記(手順3)を参照してください。

インターネットでの出願登録は24時間可能です。出願登録、検定料の納入は出願締切日の前日15時までに完了している必要があります。(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)
必要書類の郵送は定められた期間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

VI 受験上の注意

- (1) 試験当日は、各学部の指定した場所、時間までに必ず集合してください。
- (2) 試験当日は、「名古屋大学受験票」、「日本留学試験受験票（出願時に提出した成績通知書と同じ回のもの）」及び「身分証明書（パスポート・在留カードの氏名及び生年月日の記載があり、顔写真付きで、試験日において有効なもの）」を必ず持参してください。
- (3) 試験場においては、監督者の指示に従ってください。なお、不都合な行為があった者は、監督者が退場を命ずることがあります。
- (4) 試験時間中は、携帯電話、スマートフォン等の電子機器は電源を切り、かばん等にしまってください。（身につけることは認めません）
- (5) （特別に許可された場合を除き）試験時間中に以下の機器等を使用した場合は不正行為となります。
【携帯電話、PC、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートグラス、スマートウォッチなど）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー、電卓等の電子機器類】
※イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとみなします。
※不正行為を行った場合、その場で受験の中止と退室が命じられ、それ以後の受験はできなくなります。また、受験したすべての教科・科目の成績を無効とします。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

VII 合格者発表

- (1) 合格発表
2027年2月10日(水)17時から、『名古屋大学 受験生応援サイト』で発表します。
上記と同日時から、『合否照会サイト』にて合否確認することも可能です。
なお、電話等による合否の問合せには応じません。
- (2) 合格通知書
合格者は『[SakSak](#)』で2027年2月10日（水）17時以降に「合格通知書」を確認してダウンロードしてください。「合格通知書」には、『Web 入学手続きシステム』のURL、ユーザーIDとパスワードが記載されていますので、合格者は、確認のうえ、期間内に入学手続きを進めてください。

※「合格通知書」（印刷されたもの）が必要な方は、ダウンロードしたものを各自で印刷してください。
画面で閲覧できるのは2027年3月26日（金）15時までです。

※「合格通知書」に記載のユーザーIDとパスワードは『Web 入学手続きシステム』へのログインに必要なため必ず控えておいてください。

VIII 入学手続

(1) 入学手続きの期限

入学手続は、下記の期間内に行ってください。

所定の期限までに入学手続を行わなかった場合は、本学への入学を辞退したものとして取り扱いますので、十分注意してください。

入学手続期間	2027 年 2 月 10 日(水)17 時 ~ 17 日(水)15 時
--------	--------------------------------------

(2) 入学手続の方法

「合格通知書」に記載のユーザーID とパスワードで『Web 入学手続システム』にログインして入学手続を行ってください。

詳細は、入学手続システム内にある「入学手続要領」をダウンロード（印刷）して確認してください。

※出願時に高等学校卒業見込みで出願した者は、『高等学校卒業証明書』の提出が必要です。「入学手続要領」を参照して所定の期日までに郵送してください。

(3) 入学料等学生納入金、及び学生教育研究災害傷害保険料(予定額)

『Web 入学手続システム』を利用して手続を行い、下表の入学料及び学生教育研究災害傷害保険料を納入してください。授業料については「入学手続要領」で確認し、入学後に納入してください。

入学料	授業料	学生教育研究災害 傷害保険料 (学研災付帯責任賠償 保険を含む。)	学部(学科)
282,000 円	前期分 267,900 円	4,660 円	文 学 部, 教育学部, 法 学 部, 経済学部, 情報学部, 理 学 部, 農 学 部
	年 額 535,800 円	7,800 円	医学部医学科
		5,370 円	医学部保健学科

【注】① 入学時又は在学中に学生納入金の改定が行われた場合には、改定時から新たな入学料額及び授業料額が適用されます。

② 納入済みの入学料は返還しません。

③ 学生教育研究災害傷害保険料は、学部（学科）により異なります。

保険料の納入方法は、「入学手続要領」を参照してください。

なお、保険料の改定が行われた場合、改定時から新たな保険料が適用されます。

④ 入学料等納入時に別途事務手数料が必要になります。事務手数料の金額は、決済内容確認の画面に表示されます。

⑤ その他、入学に必要な手続の詳細は、「入学手続要領」を参照してください。

(4) 入学辞退の手続き

私費外国人留学生入試の合格者で、真にやむを得ない事情により入学を辞退する場合は、以下のサイトから本学所定の「入学辞退届」を印刷し、必要事項を自署のうえ、2027 年 2 月 17 日（水）12 時までに名古屋大学入試課へ郵送または FAX により提出してください。

▶ 名古屋大学 受験生応援サイト[入試情報を知りたい→出願・入学手続→入学手続]

<https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/exam/cat/cat3/index.html>

IX 個人情報の取扱い

- (1) 個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「東海国立大学機構個人情報保護規程」に基づき、適切に取り扱います。
- (2) 出願時に得た住所、氏名、生年月日、その他の個人情報については、入学者選抜、合格者発表、入学手続業務を行うために利用します。
- (3) 出願時に得た個人情報内容及び入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。また、入学者についてのみ ①教務関係（学籍，修学指導等），②学生支援関係（健康管理，就職支援，授業料免除・奨学金申請等），③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。
- (4) 上記(2)及び(3)の各種業務での利用に当たっては、一部の業務を本学が委託した業者に対して、当該業務を遂行するために必要となる限度内で個人情報の全部又は一部を提供します。また、大学生生活準備の情報提供のため、合格者の氏名・住所等の個人情報を名古屋大学消費生活協同組合に提供します。
- (5) 日本留学試験の成績を入学者選抜に利用するため、日本留学試験受験番号、氏名、生年月日その他の個人情報を日本学生支援機構又はその委託業者に送付します。

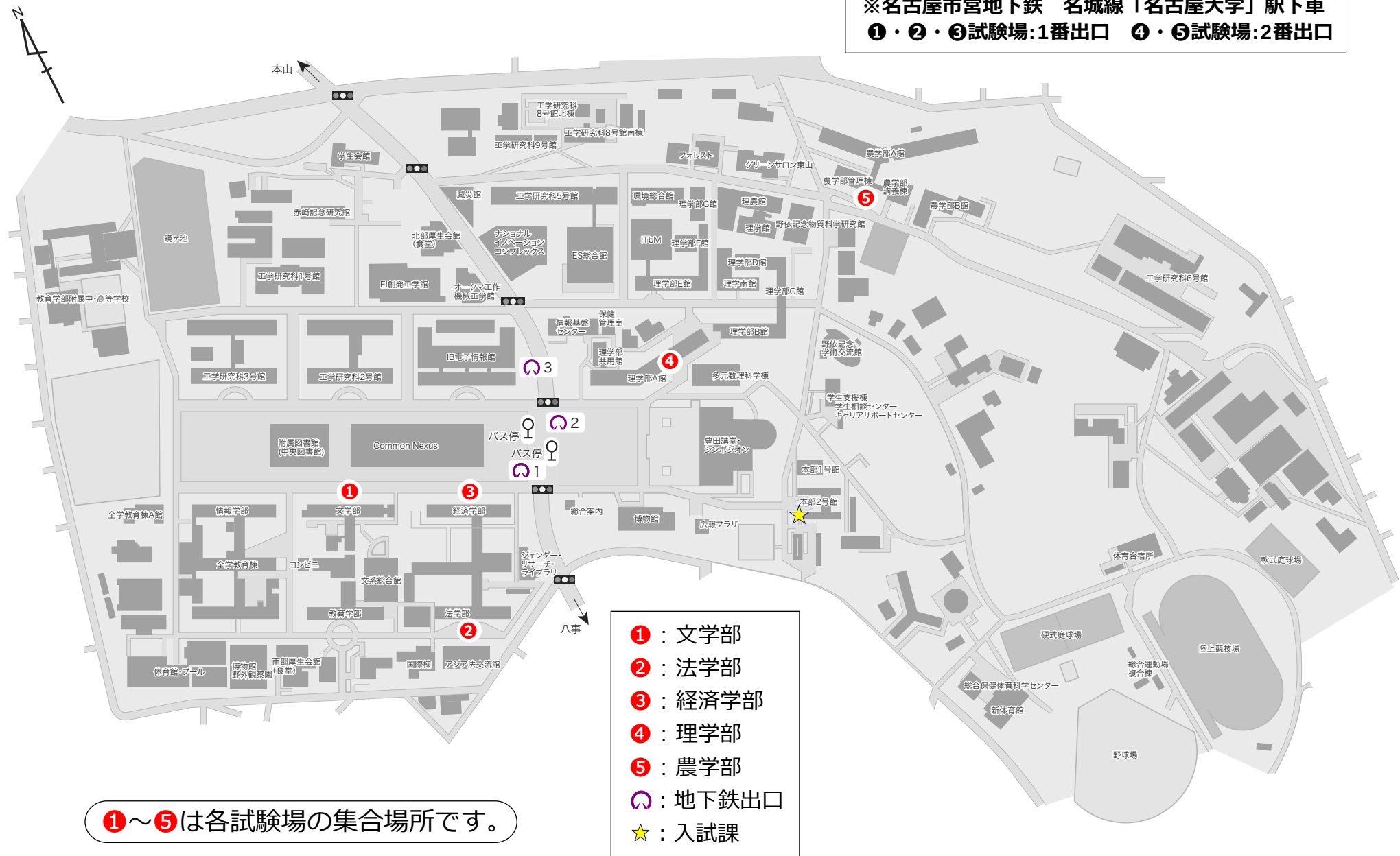
X 2026(令和8)年度私費外国人留学生入試選考結果一覧

学部・学科等		募集人員	志願者数	受験者数	合格者数
文学部		若干名	7	3	3
教育学部		若干名	10	8	1
法学部		若干名	15	8	3
経済学部		若干名	22	12	10
情報学部	自然情報学科	若干名	23	5	2
	人間・社会情報学科	若干名	0	0	0
	コンピュータ科学科	若干名	12	4	2
	計		35	9	4
理学部	数理学科	若干名	8	3	1
	物理学科	若干名	7	4	1
	化学科	若干名	7	5	1
	生命理学科	若干名	2	2	1
	地球惑星科学科	若干名	2	2	0
	計		26	16	4
医学部	医学科	若干名	0	0	0
	保健学科	看護学専攻	若干名	0	0
		放射線技術科学専攻	若干名	3	0
		検査技術科学専攻	若干名	1	0
		理学療法学専攻	若干名	1	0
		作業療法学専攻	若干名	0	0
		小計	5	5	0
	計		5	5	0
農学部	生物環境科学科	若干名	0	0	0
	資源生物科学科	若干名	3	3	1
	応用生命科学科	若干名	7	5	1
	計		10	8	2
総計			130	69	27
【参考】2025年度選抜結果 総計			167	94	33

注：受験者数には、第1次選考での不合格者数は含みません。

名古屋大学東山地区 試験場案内図

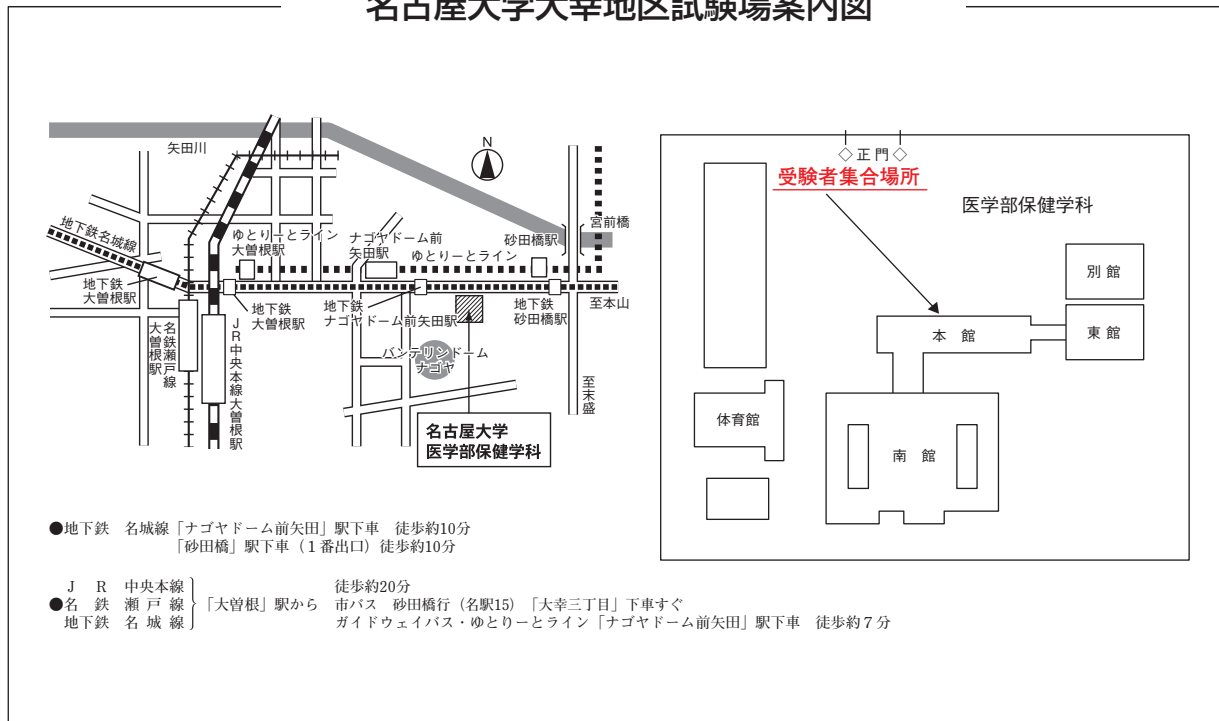
※名古屋市営地下鉄 名城線「名古屋大学」駅下車
 ①・②・③試験場:1番出口 ④・⑤試験場:2番出口



名古屋大学鶴舞地区試験場案内図

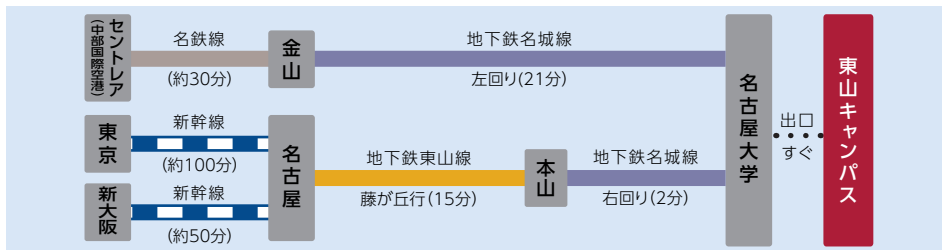


名古屋大学大幸地区試験場案内図

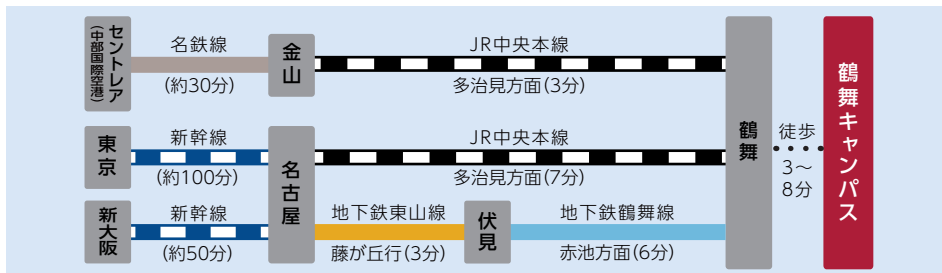


名古屋大学各試験場へのアクセス

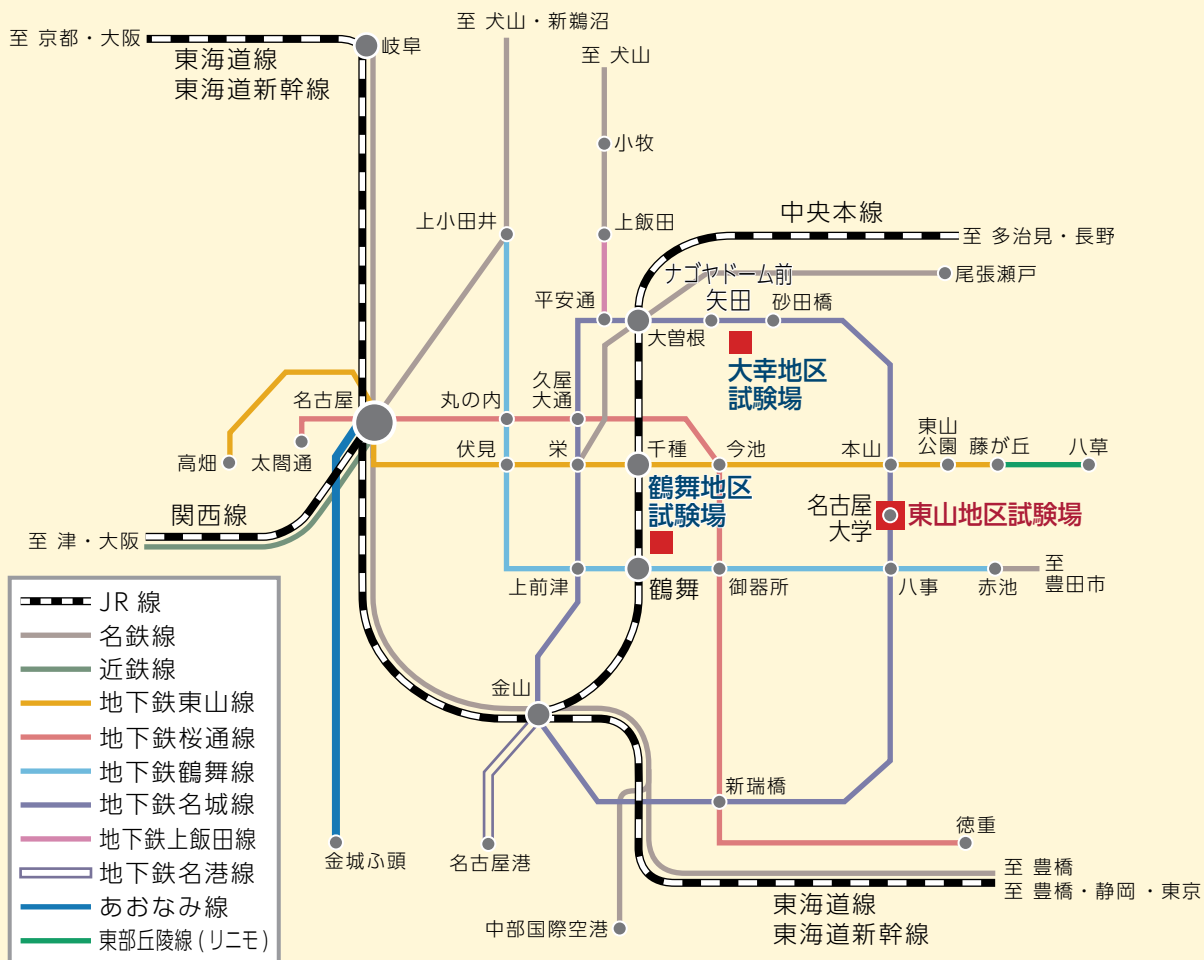
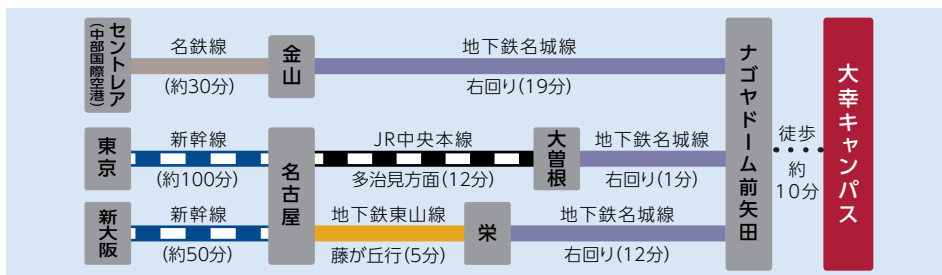
■東山地区試験場 (地下鉄名城線「名古屋大学」駅下車すぐ)



■鶴舞地区試験場 (JR中央本線「鶴舞」駅,地下鉄鶴舞線「鶴舞」駅下車 徒歩3~8分)



■大幸地区試験場（地下鉄名城線「ナゴヤドーム前矢田」駅下車 徒歩約10分）



■出願～入学手続きに使用する主なサイト

サイト名	主な機能	URL
SakSak出願システム	●出願登録 ●「志願票」・「送付ラベル」のダウンロード ●入学検定料等納入 ●「受験票」のダウンロード ●「合格通知書」の確認・ダウンロード	https://sak-sak.net/app/nagoyau 
合否照会サイト (期間によって機能が異なります)	●合否照会 ●機構アカウント照会(入学者のみ。3月下旬予定)	https://sak-sak.net/app/pass/nagoyau 
Web 入学手続きシステム	●「入学手続要領」及び「【必読】入学当初に関するお知らせ」等のダウンロード ●インターネットでの入学手続 ●入学料等の納入	https://sak-sak.net/fapp/nagoyauniv 

■学部送付先等一覧

学部	電話番号	メールアドレス (【at】を@に変えて送信してください)	送付先住所 (送付先学部名を明記すること)
文 学 部	052-789-2206	hum【at】t.mail.nagoya-u.ac.jp	〒464-8601 名古屋市千種区不老町 B4-4 (700)
教 育 学 部	052-789-2606	educa【at】t.mail.nagoya-u.ac.jp	
法 学 部	052-789-2316	law-kyomu【at】t.mail.nagoya-u.ac.jp	
経 済 学 部	052-789-2357	soec-apply【at】t.mail.nagoya-u.ac.jp	
情 報 学 部	052-789-4823	jyo-kyomu【at】t.mail.nagoya-u.ac.jp	〒464-8601 名古屋市千種区不老町 B4-1 (780)
理 学 部	052-789-2401	ri-kyo【at】t.mail.nagoya-u.ac.jp	〒464-8602 名古屋市千種区不老町 D2-11
医 学 部 医 学 科	052-744-2430	iga-lgak【at】t.mail.nagoya-u.ac.jp	〒466-8550 名古屋市昭和区鶴舞町 65
医 学 部 保 健 学 科	052-719-1521	ihogakumu【at】t.mail.nagoya-u.ac.jp	〒461-8673 名古屋市東区大幸南 1-1-20
農 学 部	052-789-4010	nou-kyomu【at】t.mail.nagoya-u.ac.jp	〒464-8601 名古屋市千種区不老町 E2-1 (300)